



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.อุบลราชธานี เขต 1 โทร.0864652531
ที่..... วันที่ 2 พฤษภาคม 2561
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ด้วย กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง จากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 งบลงทุน ครุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและ พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ งานพัสดุได้พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 แล้วพบว่ามี 7 โครงการวงเงิน งบประมาณรวม 15,901,940บาท ดังนี้

1. ร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 1.1 วิธีตกลงราคา จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 71.43
 - 1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 28.57
2. ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 2.1 วิธีตกลงราคา งบประมาณ 486,000บาท คิดเป็นร้อยละ 3.03
 - 2.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) งบประมาณ 15,415,940บาท คิดเป็นร้อยละ

96.97

รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้ ปัญหาของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในบางโครงการล่าช้ากว่าที่กำหนดในแผน โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณล่าช้าจึงส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ
2. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการมีระยะเวลาค่อนข้างกระชั้นชิด ทำให้ต้องดำเนินการการซื้อหรือจ้างโดย เร่งด่วน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการทำงาน และเกิดความผิดพลาดไม่รอบคอบและรัดกุมได้
3. การปฏิบัติงานในระบบ e-GP มีปัญหาค่อนข้างมากและมีการปรับเปลี่ยนปรับปรุงระบบอยู่ตลอด ใน บางครั้งไม่สามารถบันทึกรายการซื้อจ้างได้ และไม่สามารถติดต่อประสานงานกับกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดใน ระยะเวลาที่เกิดปัญหาได้อย่างทันท่วงที
4. สพฐ. โดยสำนักนโยบายและแผนแจ้งจัดสรรให้จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ฯและโรงเรียนที่เบิกตรง สำนักคลังและสินทรัพย์โอนเงินงวดค่าครุภัณฑ์ให้สำนักงานเขตพื้นที่ และโรงเรียนเบิกตรงที่ได้รับจัดสรรเป็น 2 งบประมาณ
5. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน บางงาน/โครงการ/กิจกรรมต้องรอการสืบราคาจาก หลายแหล่งข้อมูล และที่มาของกำหนดราคากลางและเกิดความล่าช้า
6. คณะกรรมการแต่งตั้งชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องและขั้นตอนการดำเนินงาน ทำให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปี งบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ผู้รับผิดชอบโครงการควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัด จ้างและแผนจัดหา เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560

/ระเบียบฯ

30 พ.ค. 2561

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากระยะเวลาล่วงเลยไ้ ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตาม พ.ร.บ. พัสดุฯ 2560/ระเบียบพัสดุ 2560 ได้

2. ให้คำแนะนำแก่เจ้าของโครงการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะเริ่มเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างสามารถทำได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และอยู่ในระยะเวลาที่เหมาะสมลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไปได้

3. เร่งรัด ติดตาม คณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้การส่งมอบงานเป็นไปตามงวดงานที่กำหนด และสามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

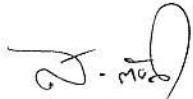
4. จัดส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความชำนาญมีประสิทธิภาพลดความผิดพลาดหรือความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

5. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ ควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

6. การจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จากงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ หากใช้งบดำเนินงานจัดหาครุภัณฑ์ จะต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้องก่อนการจัดหา

7. วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 5 แสนบาทเดิมใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จะใช้วิธีที่สูงกว่าก็ได้มีการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุนทร ตั้งคโณบล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นายอนุชา กัลยา)

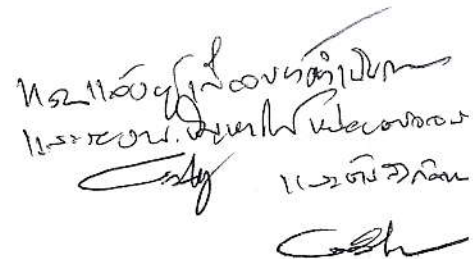
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

30 พ.ค. 2561



(นายชัยพร เรืองแสงบาล)

รอง ผอ.สพ.อุบลราชธานี เขต ๑



(นายไกรท พสินจิตต์)

รอง ผอ.สพ.อุบลราชธานี เขต ๑

ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2560 สพป.อบ.1

รายการ	รายละเอียดตามงบประมาณ		จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		ร้อยละการประหยัด	วิธีการจัดหา	
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน		งบประมาณ	จำนวนเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง		ตกลงราคา	สอบราคา
งบลงทุน								
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	5	486,000	5	486,000	4,000	0.82	5	
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2	15,415,940	2	15,415,940	3,405	0.02		2
ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง	7	15,901,940	7	15,901,940	7,405	0.84	5	2

สรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. 2560

ร้อยละของจำนวนโครงการ จำนวนงบประมาณจำนวนเงินตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 วิธีตกลงราคา คิดเป็นร้อยละ $5 \times 100 / 7 = 71.43$
 วิธี e-bidding คิดเป็นร้อยละ $2 \times 100 / 7 = 28.57$

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำนวนเงินตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีตกลงราคา คิดเป็นร้อยละ $482,000 \times 100 / 15,894,535 = 3.03$

วิธี e-bidding คิดเป็นร้อยละ $15,412,535 \times 100 / 15,894,535 = 96.97$

ร้อยละการประหยัด

วิธีตกลงราคา $4,000 \times 100 / 486,000 = 0.82$

วิธี e-bidding $3,405 \times 100 / 15,415,940 = 0.02$

(นายอนุชา วัลลภ) ๗๑๐ ๖๕๕๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2560 สพ.บ.บ.1

รายการ	รายละเอียดตามงบประมาณ		จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			ร้อยละการประหยัด	วิธีการจัดหา					
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน		งบประมาณ	จำนวนเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง	ผลต่าง		ตกลงราคา	สอบราคา	e-bidding			
งบลงทุน													
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	5	486,000	5		482,000	4,000	0.82			5			
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2	15,415,940	2		15,412,535	3,405	0.02						2
ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง	7	15,901,940	7		15,894,535	7,405	0.84			5			2

สรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. 2560

ร้อยละของจำนวนโครงการ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 วิธีตกลงราคา คิดเป็นร้อยละ $5 \times 100 / 7 = 71.43$ วิธีตกลงราคา คิดเป็นร้อยละ $482,000 \times 100 / 15,894,535 = 3.03$
 วิธี e-bidding คิดเป็นร้อยละ $2 \times 100 / 7 = 28.57$ วิธี e-bidding คิดเป็นร้อยละ $15,412,535 \times 100 / 15,894,535 = 96.97$

ร้อยละการประหยัด
 วิธีตกลงราคา $4,000 \times 100 / 486,000 = 0.82$
 วิธี e-bidding $3,405 \times 100 / 15,415,940 = 0.02$