

๑๖. นายวิมล บุญทวี ลูกจ้างประจำ ระดับช่างไม้ ช. ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๓๐๔ โรงเรียนอุบลวิทยาคม (ช่วยราชการ)

มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานดูแลรักษาความสะอาด จัดสภาพแวดล้อม อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๑ อาคารหลังที่ ๒ ห้องผู้อำนวยการ/ ห้องประชุมเกียรติอุบล และห้องประชุมราชธานี ห้องสุขา อาคารหลังที่ ๒ ชั้นบน

๑. ประสานงานกับนักการภารโรง ลูกจ้างประจำ ยาม และพนักงานขับรถ ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานบำรุงรักษาไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณรอบอาคารสำนักงาน

๔. ดูแลรักษา เก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการและต้อนรับบุคคลต่างๆ

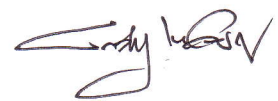
๕. กำกับควบคุม ดูแล การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม/สัมมนาต่าง ๆ ในห้องประชุมราชธานี ห้องประชุมศรีอุบล และเครื่องเสียง ให้พร้อมใช้งาน

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับนักการภารโรงผู้อื่นในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดบริเวณอาคารสถานที่ในวาระต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. งานต้อนรับและอำนวยความสะดวกบุคคลสำคัญ

๘. ปฏิบัติหน้าที่แทน นายจันทร์ที กุลเกษ กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



(นายโกวิท เพลินจิตต์)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑)