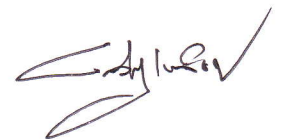


๑๗. นายจันทร์ที กุลเกษ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จบประมาณ สพฐ.) ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานดูแลรักษาความสะอาด จัดสภาพแวดล้อม อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ อาคารหลังที่ ๑ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มอำนวยการ หน่วยตรวจสอบภายใน และบริเวณห้องประชุมราชธานี ห้องสุขาอาคารหลังที่ ๑
๒. งานบำรุงรักษาไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมบริเวณหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ หน่วยตรวจสอบภายใน และบริเวณหน้าห้องประชุมราชธานี
๓. การบริการ การต้อนรับ การอำนวยความสะดวก เมื่อมีการประชุมในวาระต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. กำกับควบคุม ดูแล การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม/สัมมนาต่างๆ ในห้องประชุมราชธานี ห้องประชุมศรีอุบล และเครื่องเสียง ให้พร้อมใช้งาน
๕. ดูแล รักษา เก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการ และต้อนรับบุคคล
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับนักการภารโรงผู้อื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริเวณ อาคารสถานที่ในวาระต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๗. งานต้อนรับและอำนวยความสะดวกบุคคลสำคัญ
๘. ทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ เก็บรักษาภาชนะถ้วยและแก้วน้ำ
๙. ในกรณีมีงานอื่น หรือมีผู้ร้องขอให้ช่วยงานจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
๑๐. งานบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมภายในและภายนอกสำนักงาน
๑๑. งานจัดส่งหนังสือราชการตามหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและต่างจังหวัด
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่แทน นายวิมล บุญทวี กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



(นายโกวิท เทรินิจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑