

๓. นายสาธิต รัตน์โสภากำ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ตำแหน่งเลขที่ ๗ รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ลำดับที่ ๒

๓.๒ ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กำกับดูแล การปฏิบัติราชการของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

๓.๒.๑ งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๒.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๒.๓ ประสานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๓.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓.๒.๕ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓.๒.๖ งานวิจัยพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๗ งานประเมินติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๘ งานเกี่ยวกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษา

๓.๒.๙ ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และรับผิดชอบในการขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียนสู่การปฏิบัติจริงให้บรรลุเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๑๖,๑๗,๑๘,๑๙,๒๐,๒๑ อำเภอเขื่องใน

๓.๒.๑๐ รับผิดชอบ ประสานงาน สร้างเครือข่าย การขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียนอำเภอเขื่องใน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กำกับ ดูแล กลุ่มบริหารงานบุคคล รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๓.๑ งานธุรการของกลุ่ม

๓.๓.๒ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง และงานที่เกี่ยวกับวิทยฐานะ จัดทำมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓.๓ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้แก่ งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน

๓.๓.๔ การจากราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓.๕ กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ ได้แก่ งานบำเหน็จ

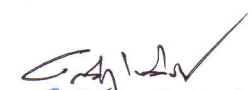
๓.๓.๖ ความชอบและทะเบียนประวัติและงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๗ กลุ่มงานระบบข้อมูลสารสนเทศ P-OPEC

๓.๓.๘ กลุ่มงานพัฒนาบุคคล ได้แก่ งานพัฒนาบุคคล ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

๓.๓.๙ กลุ่มงานวินัยและนิติการ ได้แก่ การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์และการ ดำเนินคดีของรัฐ

๓.๓.๑๐ งานที่เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย

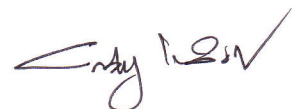

(นายวิท เพลินจิตต์)

๓.๓.๑๑ กลุ่มงานเลขานุการ ได้แก่ การประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล และบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓.๑๒ ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและรับผิดชอบในการขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียนสู่การปฏิบัติจริงให้บรรลุตามเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๘,๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕ อำเภอเชิงใน

๓.๓.๑๓ รับผิดชอบ ประสานงาน สร้างเครือข่ายการขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียน อำเภอเชิงใน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



(นายโกวิท เพลินจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑