

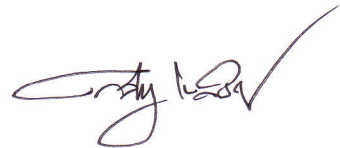
๗. นางทัศนีย์วรรณ จันทศิลป์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๕๓

ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการศึกษาปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานการรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
๒. งานตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาของนักเรียน
๓. งานส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโครงการจัดสอบคัดเลือกนักเรียน ตามโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ส.ส.ว.ท)
๔. งานการจัดซื้อ/หลักฐานแสดงผลการเรียน (แบบ ปพ.)
๕. งานจัดเก็บหลักฐานการจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)
๖. งานการจำหน่ายติดตามสอบถามการย้ายสถานศึกษาของนักเรียน
๗. งานทัศนศึกษาดูงานของนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
๘. งานส่งเสริมการเทียบโอนผลการเรียน
๙. โครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
๑๐. การขออนุญาต เปิด - ปิด สถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
๑๑. งานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๒. งานถ่ายโอนสถานศึกษาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางลาวัลย์ฉวี ศรีงาม กรณีบุคคลดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



(นายโกวิท เพลินจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑