

๑. นางเทียนันท์ พลະไกร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๑ ปฏิบัติงานตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะการดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับ
งานบุคคลของหน่วยงานการศึกษา วินิจฉัยและแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในเรื่องงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ มติ
คณะรัฐมนตรี มติ ก.ค.ศ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ
รองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของ
หน่วยงานการศึกษาหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม
นอกจากอาจปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นยังทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมายงานควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา
แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้วย

๒) การศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานีเขต ๑ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นผลดีแก่ทางราชการและสามารถปฏิบัติงานเป็นที่มิได้

๓) การบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ รวมทั้ง กำกับ ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้

๓.๑. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๓.๒. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

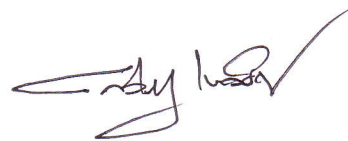
๓.๓. งานธุรการ

๓.๔. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

๓.๕. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

๓.๖. กลุ่มงานวินัยและนิติการ

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



(นายโกวิท เพตินจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑