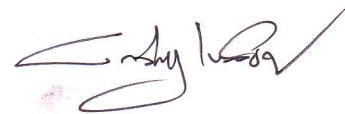


๙. นางรัชสุดา บัวศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๙ ปฏิบัติงานกลุ่มงานบำเหน็จ
ความชอบและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานบริการ ก.พ.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติ และ ก.พ.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
- ๒) การจัดทำ เก็บรักษา และเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ (แฟ้มเหลือง) ผอ.เขต รอง ผอ.เขต ศีษานินเทศก์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘๘ (๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ทุกกรณี
- ๓) การลงรายการเลื่อนขั้นเงินเดือนใน ก.พ.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในอำเภอเขื่องใน อำเภอม่วงสามสิบ ในอำเภอดอนมดแดง อำเภอเหล่าเสือ และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
- ๔) การรายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม
- ๕) การสมัครและประสานงานการเป็นสมาชิก กบข.ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา และการขอรับเงิน กบข.กรณีถึงแก่กรรม
- ๖) การสมัครและประสานงานการเป็นสมาชิก กสจ.ของลูกจ้างประจำ
- ๗) งานควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- ๘) งานยกเว้นขอรับราชการทหาร
- ๙) งานขออนุญาตลาอุปสมบท/การลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- ๑๐) การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ การขอพระราชทานเพลิงศพ การขอพระราชทานหีบศพ
- ๑๑) งานเปลี่ยนแปลง แก้วชื่อ-สกุล ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
- ๑๒) งานแก้ไขวันเดือนปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- ๑๓) การจัดส่งทะเบียนประวัติและ ก.พ.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ย้ายไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการอื่น
- ๑๔) งานธุรการกลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- ๑๕) หน้าที่แทน นางสุธานี วิสุธเร กรณีไม่อยู่หรืออยู่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



(นายโกวิท เพลินจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑