

๔. นางสาวอมรา ทิณพัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๕๗ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้
งานข้อมูลสารสนเทศ

๑. การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตามโปรแกรมระบบบริหารงาน
นักเรียนรายบุคคล ผ่านระบบ Data Management Center : DMC เพื่อใช้ประกอบการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ หมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป ปีจัดตั้งพื้นฐานยากจน และนักเรียนประจำพักนอน

๒. งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร(Education Management Information System : EMIS)

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลางและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตาม
เวลาและเงื่อนไข

๒.๒ จัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา สถานศึกษาและสนองต่อความต้องการผู้รับบริการ

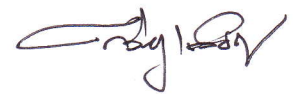
๒.๓ ออกแบบวิธีการนำเสนอ รูปแบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบ
ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา



(นายโกวิท เพชรจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑