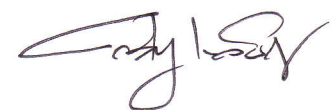


๖. ตรวจสอบการควบคุมบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีลูกหนี้เงินยืมทุกบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๗. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวจันทร์ฉาย สীবวงศ์ นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๖๘ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน คนที่๒ กรณีที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
๓. ตรวจสอบการเงิน การบัญชี การควบคุมการเบิกจ่ายเงินในระบบGFMS และ หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ใบสำคัญคู่จ่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ตรวจสอบวิเคราะห์บัญชีและรายงานการเงินในระบบGFMS ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินของกรมบัญชีกลาง
๕. ตรวจสอบการควบคุมบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีลูกหนี้เงินยืมทุกบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. งานธุรการของหน่วยตรวจสอบภายใน
๗. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



(นายไกรวิท เพชรินจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓