

๑. นายอนุชา กัลยา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) กำหนด แผนงาน มอบหมายงาน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล แก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน

๒) ตรวจสอบ กลั่นกรอง เสนอแนะ มอบหมายงาน การวินิจฉัย สั่งการ ตัดสินใจ กำหนดนโยบายวางแผน ตรวจสอบ กำกับ ควบคุม เร่งรัด ติดตาม กำหนดวิธีดำเนินงาน เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และบังเกิดผลดีต่อทางราชการตลอดจน การประสานงาน สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมงานได้

๓) วางแผนพัฒนา กำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การทำงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของรัฐบาล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔) จัดระบบงาน ประเมินผลงาน เสนอแนะจัดให้มีการพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้ฝึกอบรม เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ

๕) วิเคราะห์งาน ภารกิจ การจัดทำโครงการปรับแผนนโยบายสู่การปฏิบัติ ตลอดจน ให้คำปรึกษาแนะนำให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรอื่น ที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มของปัญหา

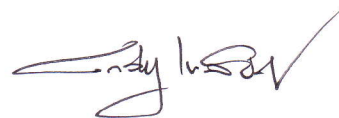
๖) บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

๗) บริหารงบประมาณและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการด้วยความโปร่งใส ประหยัด และคุ้มค่า

๘) บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดต่อสาธารณชนก่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจการดำเนินงานเกิดความเลื่อมใสและศรัทธา พร้อมให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

๙) บริหารและควบคุมการดำเนินการตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



(นายไกรวิท เพชรินจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑