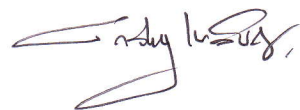


๔. นางสุภาวดี วิสัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๔ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ทำหน้าที่วางแผน กำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ การทำงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๒) จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัดและรายงานเงินประจำงวดส่วนจังหวัด
- ๓) จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณเบิกแทนกัน พร้อมจัดทำรายงาน
- ๔) แจ้างการโอนเงินประจำงวดส่วนจังหวัดให้สถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ เพื่อตรวจสอบกับระบบบัญชี
- ๖) จัดทำฐานข้อมูลภาครัฐของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญในสังกัด
- ๗) เสนอความเห็นให้คำปรึกษา ติดตามประสานงาน การให้ความรู้ อบรมสัมมนา ประเมินผลงาน วิเคราะห์และปฏิบัติงานอย่างมีระบบในระบบ (GFMS)
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงิน กบข.
- ๙) ขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลูกจ้าง ทุกกรณีตลอดจนประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและขอรับเงิน กสจ.ลูกจ้าง
 - ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.)
 - ๑๑) เบิกเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ
 - ๑๒) ขอรับเงินทำขวัญกรณีข้าราชการได้รับอันตราย
 - ๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดของข้าราชการและผู้รับบำนาญ
 - ๑๔) ออกหนังสือรับรองการเปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิก
 - ๑๕) การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุน
 - ๑๖) เบิกเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ และการขอรับเงินทำขวัญกรณีลูกจ้างประจำได้รับอันตรายและเบิกเงินช่วยเหลือพิเศษของลูกจ้างประจำที่ถึงแก่กรรม
 - ๑๗) ให้ใช้รหัส Username และ Password นายทะเบียนเพื่อเข้าปฏิบัติงานในระบบ e - Pension
 - ๑๘) ให้ใช้รหัสผู้อนุมัติ เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ e - Pension
 - ๑๙) ปฏิบัติหน้าที่แทน นางทัศนีย์ นามสละ กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ๒๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



(นายไกรวิท เพชรินจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑