



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในลักษณะการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง/อัตราค่าจ้างรายเดือนและจำนวนที่รับสมัคร

- ๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด จำนวน ๑ อัตรา
ค่าจ้างอัตรละ -๙,๐๐๐- บาท/เดือน/คน

๒. รายละเอียดขอบข่ายการปฏิบัติงาน จำแนกตามตำแหน่งดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด มีขอบข่ายการปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บรักษาเอกสาร จัดทำหลักฐานทะเบียน ระบบงาน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือราชการต่างๆ
- (๒) การพิมพ์หนังสือหรือบันทึกข้อมูล ตรวจทานหนังสือ เรียงกระดาษ เย็บรวบรวมเรื่อง ร่างหนังสือโต้ตอบ ทำบันทึกรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๓) งานข้อมูลสารสนเทศ การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครเข้ารับการศึกษา
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายกระทรวง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

- (๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๔) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป
- (๒) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๓) ต้องมีความรู้ความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่านาทีละ ๓๕ คำ หรือพิมพ์ดีดด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ไม่น้อยกว่านาทีละ ๔๐ คำ
- (๔) ผู้มีประสบการณ์และมีหนังสือรับรองว่าเคยผ่านงานด้านการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูลลงในฐานโปรแกรมต่าง ๆ หรือผ่านการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณจากหน่วยงานของรัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๕) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน ซื่อสัตย์ รักษาความลับทางราชการได้ดี

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ถนนสุรศักดิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖. เอกสาร หลักฐานที่ผู้สมัครต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร มีดังนี้

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กำหนด พร้อมติดรูปถ่ายและกรอกข้อความให้ครบ ลงลายมือชื่อผู้สมัคร ๑ ชุด
- (๒) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) หรือประกาศนียบัตรที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป(ฉบับจริง)พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- (๔) ทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ-ชื่อสกุล ของผู้สมัครจนถึงปัจจุบัน(ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓)

- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายในครั้งเดียวกัน
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๗) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส หรืออื่น ๆ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

เอกสารการสมัคร ในข้อ (๖)(๓)(๔) และ (๗)ให้นำฉบับจริงมาแสดงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
ตรวจสอบ และให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องในฉบับที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับและทุกแผ่น

๗. การยื่นใบสมัคร

- ๗.๑ ผู้สมัครจะต้องขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาด้วยตนเอง และ
ต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน
- ๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่าย
ของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และหรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
ของตนเอง
- ๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย ก่อนยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบใบสมัคร
ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
- ๗.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ คนละ ๒๐๐ บาท และ
จะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกในการสอบครั้งนี้ เนื่องจากมีการทุจริต
เกี่ยวกับการสอบ โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้เฉพาะผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกั
การทุจริตหรือให้มีสิทธิสอบครั้งใหม่ โดยมีต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบอีก

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กำหนดประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.ubn๑.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา วัน เวลาและสถานที่สรรหา ดังนี้
ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด จะดำเนินการสรรหา ดังนี้

วันที่ / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	โดยวิธี ประเมินผลจากเอกสาร ประกอบการสัมภาษณ์ และหรืออาจให้ ทดลองปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนด ไว้ตามขอบข่ายงานตามประกาศนี้	๕๐ คะแนน
รวม		๕๐ คะแนน

สถานที่สรรหา (สอบ) ลูกจ้างชั่วคราวตามที่กำหนดในข้อ ๙ จะประกาศให้ทราบ พร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาที่ผ่านการสรรหา จะต้องมีผลคะแนน ดังนี้

(๑) จะต้องมียกคะแนนจากผลการประเมินจากเอกสารประกอบการสัมภาษณ์และผลคะแนนจากการทดลองปฏิบัติงานตามภารกิจขอบข่ายการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศผู้ได้คะแนนรวมสูงกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

(๒) ในกรณีที่มีผู้เข้ารับการสรรหา มีคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ให้ผู้สมัครในลำดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา โดยการเรียงลำดับตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.ubn๑.go.th และจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหา หรือให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลบัญชีนี้ เมื่อมีการประกาศรับสมัครสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตามประกาศนี้ใหม่ หรือรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีตามประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีสรรหาเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล ตามกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว

๑๑.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนด

๑๑.๓ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๑.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๑.๕ มีการประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๑.๖ ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด

๑๒. การเรียกผู้ได้รับการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ จะถือเอาผลตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในข้อ ๑๑ เป็นการเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในครั้งแรก ในตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ๑ อัตรา

๑๒.๒ สำหรับการเรียกผู้ขึ้นบัญชีมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในครั้งต่อไป ในกรณีอัตรา/ตำแหน่งว่าง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาตามประกาศฯ ในลำดับที่ที่จะได้รับการส่งจ้างเป็นรายบุคคล ตามที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ในใบสมัครเข้ารับการสรรหาเท่านั้น

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่สูงไปหาต่ำเท่ากับจำนวนอัตราว่างในข้อ ๑๒ ในครั้งแรก มาจัดทำสัญญาจ้างพร้อมหลักประกันกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ถนนสุรศักดิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

(๕)

๑๓.๒ การจ้างตามข้อ ๑๓.๑ ไม่ผูกพันต่อการที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือเปลี่ยนสภาพให้เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หรือการจ้างครั้งต่อไป

๑๓.๓ หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายโกวิท เพลินจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

กำหนดการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

.....

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
วันที่ ๑๖-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
(เช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
บ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา
ดำเนินการสรรหา
ประกาศผลการสรรหา
รายงานตัวทำสัญญาจ้าง

ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

.....