



ที่ ศธ ๐๔๑๘๓/ว ๕๕๒๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๑ ถนนสุรศักดิ์
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๐๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล
เข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดัง
รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายโกวิท เพลินจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๔๕-๒๔๐๑๐๗

โทรสาร. ๐๔๕-๒๔๒๓๒๐



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ โดยได้รับมอบอำนาจจาก
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลง
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับแนวทางการบริหาร
อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ.๒๕๖๐ (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “ด่วนที่สุด” ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงิน
งบประมาณรายจ่าย ในอัตรากำลังชั่วคราวที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ
๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง/อัตรากำลังรายเดือนและจำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างอัตราละ
๙,๐๐๐- บาท/เดือน/คน

๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต
จำนวน ๕ อัตรา ค่าจ้างอัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน /คน แยกได้ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) วิชา/กลุ่มวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) วิชา/กลุ่มวิชาหรือทางคณิตศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) วิชา/กลุ่มวิชาหรือทางปฐมวัยหรืออนุบาลศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) วิชา/กลุ่มวิชาหรือทางภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ กำหนดให้ผู้สมัคร ๑ คน สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ถ้าผู้สมัครรายใดสมัครเข้ารับ
การสรรหามากกว่า ๑ ตำแหน่ง จะถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาในทุกตำแหน่งที่
สมัครตามประกาศนี้

๒. รายละเอียดขอข่วยการปฏิบัติงาน จำแนกตามตำแหน่งดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด มีขอข่วยการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บรักษาเอกสาร จัดทำหลักฐานทะเบียน ระบบงาน
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือราชการต่างๆ

(๒) การพิมพ์หนังสือหรือบันทึกข้อมูล ตรวจสอบหนังสือ เรียงกระดาษ เย็บรวบรวมเรื่อง
ร่างหนังสือโต้ตอบ ทำบันทึกรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ ดูแลรักษา
เครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

(๓) งานข้อมูลสารสนเทศ การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง
และรับข้อมูลในระบบ ICT

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒)

๒.๒ ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต การปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในโรงเรียน

(๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สัญญาจ้างกำหนดและตามที่อยู่ฝ่ายการ
สถานศึกษามอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร จำแนกตามตำแหน่งที่สรรหา ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด และตำแหน่ง ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครเข้ารับการสรรหา

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือ
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สรรวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีร่างกาย
ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายกระทรวง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม
พระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การ
มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม
พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำแนกตามตำแหน่งที่สรรหา ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

(๔.๑.๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป

(๔.๑.๒) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๔.๑.๓) ต้องมีความรู้ความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่านาทีละ ๓๕ คำ
หรือพิมพ์ดีดด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ไม่น้อยกว่านาทีละ ๔๐ คำ

(๔.๑.๔) ผู้มีประสบการณ์และมีหนังสือรับรองว่าเคยผ่านงานด้านการจัดเก็บข้อมูล การ
บันทึกข้อมูลลงในฐานโปรแกรมต่าง ๆ หรือผ่านการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณจาก
หน่วยงานของรัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓)

(๔.๑.๕) เป็นผู้ที่มีบุคลิกลักษณะขยัน อดทน ซื่อสัตย์ รักษาความลับทางราชการได้ดี
๔.๒ ตำแหน่ง ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤกฤต

(๔.๒.๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอกตามี่ระบุในข้อ ๑.๒

(๔.๒.๒) มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่คุรุสภาออกให้ ที่ยังไม่หมดอายุ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
เท่านั้น ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ถนนสุรศักดิ์
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันไม่เว้น
วันหยุดราชการ

๖. เอกสาร หลักฐานที่ผู้สมัครต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร มีดังนี้

๖.๑ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

(๑) ใบสมัครตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กำหนด
พร้อมติดรูปถ่ายและกรอกข้อความให้ครบ ลงลายมือชื่อผู้สมัคร ๑ ชุด

(๒) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) หรือประกาศนียบัตรที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกันขึ้นไป(ฉบับจริง)พร้อมสำเนา ๑ ชุด

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๔) ทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ-ชื่อสกุล ของผู้สมัครจนถึงปัจจุบัน(ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับ
ถึงวันรับสมัครที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายในครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖
เดือน นับถึงวันสมัคร ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๗) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบสำคัญการ
สมรส หรืออื่น ๆ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

เอกสารการสมัครในข้อ (๒)(๓)(๔) และ (๗)ให้นำฉบับจริงมาแสดงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
ตรวจสอบ และให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องในฉบับที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับและทุกแผ่น

๖.๒ ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤกฤต

(๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

(๒) ปริญญาบัตรในวิชา/กลุ่มวิชาหรือทางที่กำหนดในข้อ ๑.๒ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการ
สำเร็จการศึกษา (ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภา
มหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา(ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

(๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน(Transcript)ประกอบปริญญาบัตร ในข้อ ๒(ฉบับจริงพร้อม
สำเนา ๑ ฉบับ)

(๔) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ(ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

(๕) ทะเบียนบ้านที่ปรากฏ ชื่อ-สกุล ของผู้สมัครจนถึงปัจจุบัน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้นที่ตรวจและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
นับถึงวันรับสมัคร ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

(๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายในครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖
เดือน นับถึงวันสมัคร ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๔)

(๘)หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส หรืออื่น ๆ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาด้วยตนเอง และต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และหรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของตนเอง

๗.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย ก่อนยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบใบสมัครให้เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

๗.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ คนละ ๒๐๐ บาท และจะไม่นับคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกในการสอบครั้งนี้ เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการสอบ โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้เฉพาะผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือให้มีสิทธิสอบครั้งใหม่ โดยมีต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบอีก

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.ubn๑.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา วัน เวลาและสถานที่สรรหา จำแนกตามตำแหน่งที่สรรหา ดังนี้

๙.๑ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด จะดำเนินการสรรหา ดังนี้

วันที่ / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	โดยวิธี ประเมินผลจากเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ และหรืออาจให้ทดลองปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ตามขอบข่ายงานตามประกาศนี้	๕๐ คะแนน
รวม		๕๐ คะแนน

๙.๒ ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต กำหนดให้สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

วันที่ / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ข. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - เป็นต้นไป	ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน
รวม		๑๕๐ คะแนน

(๕)

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่สอบในภาค ก และภาค ข ดังนี้

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)
ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- (๘) ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- (๙) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนและหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

สถานที่สรรหา (สอบ) ลูกจ้างชั่วคราวตามที่กำหนดในข้อ ๙.๑, ๙.๒ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาที่ผ่านการสรรหา จะต้องมีผลคะแนน ดังนี้

(๑) ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด จะต้อง มีผลคะแนนจากผลการประเมินจากเอกสารประกอบการสัมภาษณ์และผลคะแนนจากการทดลองปฏิบัติงานตามภารกิจขอบข่ายการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศผู้ได้คะแนนรวมสูงกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

(๒) ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต จะต้อง มีผลคะแนนในวิชาที่สอบแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า เรียงลงมาหาคะแนนต่ำกว่าตามลำดับ

(๓) ในกรณีที่มีผู้เข้ารับการสรรหาในข้อ (๑) มีคะแนนรวมเท่ากัน และในกรณีที่มีผู้เข้ารับการสรรหาในข้อ (๒) มีคะแนนการสอบรวมทุกภาคเท่ากัน จะจัดลำดับที่ให้ผู้สมัครในลำดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา โดยการเรียงลำดับตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.ubna.go.th และจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหา หรือให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลบัญชีนี้ เมื่อมีการ

(๖)

ประกาศรับสมัคร สรรหาลูกจ้างชั่วคราวเฉพาะตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งตามประกาศนี้ใหม่ หรือรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีตามประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีสรรหานี้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล ตามกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๑๑.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนด
- ๑๑.๓ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- ๑๑.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๑๑.๕ มีการประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๑๑.๖ ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด

๑๒. การเรียกผู้ได้รับการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ จะถือเอาผลตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในข้อ ๑๑ เป็นการเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในครั้งแรก โดยจำแนกตามตำแหน่งและจำนวนตามประกาศผลการสรรหาดังนี้

๑๒.๑.๑ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ๑ อัตรา

๑๒.๑.๒ ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นประถมศึกษา ๕ อัตรา

และหากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างรายใดเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ในข้อ ๓.๑ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในข้อ ๔.๑,๔.๒ จะถูกยกเลิกการเลิกจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๑๒.๒ สำหรับการเรียกผู้ขึ้นบัญชีมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในครั้งต่อไป ในกรณีอัตรา/ตำแหน่งว่าง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาตามประกาศฯ ในลำดับที่ ที่จะได้รับการสั่งจ้างเป็นรายบุคคล ตามที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ในใบสมัครเข้ารับการสรรหาเท่านั้น

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่สูงไปหาต่ำเท่ากับจำนวนอัตราว่างในข้อ ๑๒ ในครั้งแรก มาจัดทำสัญญาจ้างพร้อมหลักประกันกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ถนนสุรศักดิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๑๓.๒ การจ้างตามข้อ ๑๓.๑ ไม่ผูกพันต่อการที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงสภาพให้เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หรือการจ้างครั้งต่อไป

๑๓.๓ หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโกวิท เพลินจิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

กำหนดการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
วันที่ ๒๐ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
(เช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
บ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา
ดำเนินการสรรหา
ประกาศผลการสรรหา
รายงานตัวทำสัญญาจ้าง

ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑
วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑
ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑
ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัครบุคคล
 เข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๑
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	<p>๑.กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์หรือทางคณิตศาสตร์หรือสาขาวิชาเอก ดังนี้</p> <p>๑.๑ คณิตศาสตร์</p> <p>๑.๒ คณิตศาสตร์ – เคมี</p> <p>๑.๓ คณิตศาสตร์ -- ฟิสิกส์</p> <p>๑.๔ คณิตศาสตร์ประยุกต์</p> <p>๑.๕ การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๑.๖ สถิติ</p> <p>๑.๗ สถิติประยุกต์</p> <p>๑.๘ การสอนคณิตศาสตร์</p> <p>๑.๙ สถิติคณิตศาสตร์</p> <p>๑.๑๐ คณิตศาสตร์สถิติ</p> <p>๑.๑๑ คณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์</p> <p>๑.๑๒ คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ</p> <p>๑.๑๓ คณิตศาสตร์ศึกษา</p> <p>๑.๑๔ การศึกษาคณิตศาสตร์</p> <p>๑.๑๕ สถิติศาสตร์</p> <p>๑.๑๖ คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑๗ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกคณิตศาสตร์เป็นเอกคู่ด้วย</p> <p>๑.๑๘ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกวิชาเอกหนึ่ง หรือทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด</p> <p>๑.๑๙ คุณวุฒิที่ ก.ศ.รับรองเป็นกลุ่มวิชาหรือทางคณิตศาสตร์</p>	
ครูผู้สอน	<p>๒. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ หรือทางภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาเอก ดังนี้</p> <p>๒.๑ ภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.๒ การสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.๓ วรรณคดีอังกฤษ</p> <p>๒.๔ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร</p> <p>๒.๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>๒.๖ ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ</p> <p>๒.๗ ภาษาอังกฤษธุรกิจ</p> <p>๒.๘ ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ</p> <p>๒.๙ ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ</p> <p>๒.๑๐ อังกฤษธุรกิจ</p> <p>๒.๑๑ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ</p> <p>๒.๑๒ การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ)</p> <p>๒.๑๓ วิธีการสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.๑๔ ภาษาอังกฤษชั้นสูง</p> <p>๒.๑๕ สอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ</p> <p>๒.๑๖ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกภาษาอังกฤษเป็นเอกคู่ด้วย</p> <p>๒.๑๗ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก วิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด</p> <p>๒.๑๘ คุณวุฒิที่ ก.ศ.รับรองเป็นกลุ่มวิชาหรือทางภาษาอังกฤษ</p>	

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	<p>๓.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาวิชาเอก ดังนี้</p> <p>๓.๑ วิทยาศาสตร์</p> <p>๓.๒ วิทยาศาสตร์ทั่วไป</p> <p>๓.๓ การสอนวิทยาศาสตร์</p> <p>๓.๔ วิทยาศาสตร์ศึกษา</p> <p>๓.๕ การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ</p> <p>๓.๖ การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ</p> <p>๓.๗ วิทยาศาสตร์กายภาพ</p> <p>๓.๘ วิทยาศาสตร์กายภาพชีววิทยา</p> <p>๓.๙ วิทยาศาสตร์ – เคมี</p> <p>๓.๑๐ วิทยาศาสตร์ – ชีววิทยา</p> <p>๓.๑๑ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์</p> <p>๓.๑๒ การมัธยม – การสอนวิทยาศาสตร์</p> <p>๓.๑๓ วิทยาศาสตร์ – ฟิสิกส์</p> <p>๓.๑๔ การมัธยมศึกษา – การสอนวิทยาศาสตร์</p> <p>๓.๑๕ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.๑๖ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ</p> <p>๓.๑๗ วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม</p> <p>๓.๑๘ เทคโนโลยีทางกระบวนการเคมี -- ฟิสิกส์</p> <p>๓.๑๙ นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.๒๐ วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ</p> <p>๓.๒๑ การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๓.๒๒ การศึกษาวิทยาศาสตร์</p> <p>๓.๒๓ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกวิทยาศาสตร์เป็นเอกคู่ด้วย</p> <p>๓.๒๔ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก วิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกทั้งหมด</p> <p>๓.๒๕ คุณสมบัติที่ ก.ค.ศ.รับรองเป็นกลุ่มวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์</p>	
ครูผู้สอน	<p>๔. กลุ่มวิชาปฐมวัย หรือทางปฐมวัยหรือสาขาวิชาเอก ดังนี้</p> <p>๔.๑ ปฐมวัยศึกษา</p> <p>๔.๒ การศึกษาปฐมวัย</p> <p>๔.๓ อนุบาลศึกษา</p> <p>๔.๔ อนุบาล</p> <p>๔.๕ การอนุบาลศึกษา</p> <p>๔.๖ การปฐมวัยศึกษา</p> <p>๔.๗ โปรแกรมวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย</p> <p>๔.๘ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย</p>	