



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
เรื่อง มาตรการประหยัดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนที่มีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นพื้นฐานของการดำเนินงานตามภารกิจ โดยมีนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเกิดผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จึงได้กำหนดมาตรการและเป้าหมายในการประหยัดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

- ๑.๑ ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่มีผู้ใช้งานหรือเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
- ๑.๒ เปิดไฟเฉพาะบริเวณที่มีความจำเป็น และใช้แสงธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๑.๔ ปิดประตูและหน้าต่างขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันการสูญเสียพลังงาน
- ๑.๕ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงานตามความเหมาะสม
- ๑.๖ ปิดและถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน โดยเฉพาะเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
- ๑.๗ กำหนดผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศในแต่ละพื้นที่

๒. มาตรการประหยัดน้ำประปา

- ๒.๑ ใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่า ไม่เปิดน้ำทิ้งโดยไม่จำเป็น
- ๒.๒ ตรวจสอบก๊อกน้ำ ท่อน้ำ และสุขภัณฑ์ หากพบการรั่วไหลให้แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว
- ๒.๓ นำน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ตามความเหมาะสม
- ๒.๔ รมรงศ์ให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้น้ำอย่างประหยัด

๓. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๓.๑ วางแผนการเดินทางและเส้นทางการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม เพื่อลดระยะทางและการใช้เชื้อเพลิง
- ๓.๒ ใช้รถราชการเฉพาะภารกิจที่มีความจำเป็นและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ส่งเสริมการเดินทางร่วมกันเมื่อมีภารกิจในพื้นที่หรือเส้นทางเดียวกัน
- ๓.๔ ตรวจสอบและบำรุงรักษารถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ หลีกเลี่ยงการติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในขณะที่ไม่มีความจำเป็น

๔. มาตรการประหยัดกระดาษและวัสดุสำนักงาน

- ๔.๑ ใช้กระดาษอย่างประหยัด โดยพิจารณาความจำเป็นก่อนการพิมพ์หรือถ่ายเอกสาร
- ๔.๒ ส่งเสริมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสารผ่านระบบดิจิทัล
- ๔.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งพิมพ์ทุกครั้ง
- ๔.๔ ใช้กระดาษสองหน้าเมื่อเหมาะสมและไม่กระทบต่อความเป็นทางการของเอกสาร
- ๔.๕ นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ประโยชน์ในงานที่เหมาะสม
- ๔.๖ ลดการใช้วัสดุสำนักงานที่ไม่จำเป็น และใช้วัสดุให้คุ้มค่าก่อนจัดซื้อใหม่

๕. มาตรการลดและคัดแยกขยะ

- ๕.๑ ลดการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดขยะ โดยเฉพาะพลาสติกและวัสดุใช้ครั้งเดียว
- ๕.๒ ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า แก้วน้ำ และภาชนะส่วนตัวแทนวัสดุใช้ครั้งเดียว
- ๕.๓ คัดแยกขยะตามประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะอันตราย
- ๕.๔ ส่งเสริมการนำวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้กลับมาใช้ประโยชน์
- ๕.๕ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงาน

๖. มาตรการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสร้างพื้นที่สีเขียว

- ๖.๑ ส่งเสริมการจัดพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงานให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่
- ๖.๒ ดูแลรักษาต้นไม้และพื้นที่สีเขียวอย่างสม่ำเสมอ
- ๖.๓ ส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ๖.๔ รณรงค์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

๗. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

- ๗.๑ ให้ทุกกลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ๗.๒ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม และรวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- ๗.๓ มีการเปรียบเทียบผลการใช้ทรัพยากรและพลังงานเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มและหาแนวทางปรับปรุง
- ๗.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๗.๕ นำผลการติดตามและประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงมาตรการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า ร่วมกันลดการใช้สิ่งที่ไม่จำเป็น และปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทรัพยากร ลดค่าใช้จ่าย และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ ไสภาพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑