



หลักเกณฑ์และแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 1

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จัดทำขึ้นเพื่อแสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	1
1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	1
2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	4
3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน	6
4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	14
ส่วนที่ 2 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	17
โครงการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	17
โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	21
โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	25
ภาคผนวก	29

ส่วนที่ 1

หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลตามอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

1. หลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

ในการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ตำแหน่งพนักงานราชการ และตำแหน่งลูกจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยใช้หลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.6/ว 12 ลงวันที่ 3 เมษายน 2568



2. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ส่วนที่สี่ ที่ ศร 0206.6/ว 14 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566



3. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาศึกษานิเทศก์
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 5 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2568



4. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ตำแหน่งประเภท
ทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.5/ว 1 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564



5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.5/ว 8 ลงวันที่ 10 เมษายน 2569



6. แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2560

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4562

ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560



7. แนวปฏิบัติการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนวิธีการจ้างจากวิธีการจ้างเหมาบริการเป็นการจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณประเภทบุคคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 8376

ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2569



2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ในการดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตำแหน่ง ศึกษาศึกษานิเทศก์ และตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยใช้หลักเกณฑ์ในการบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 12 ลงวันที่ 3 เมษายน 2568



2. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.6/ว 14 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566



3. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ศึกษาศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 5 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2568



4. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.5/ว 1 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564



5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.5/ว 8 ลงวันที่ 10 เมษายน 2569



3. หลักเกณฑ์การย้าย การโอน การเลื่อน

การย้าย

ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่ง ศึกษาศึกษานิเทศก์ ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) และ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยใช้หลักเกณฑ์ในการย้าย บุคลากรดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567



2. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวง ศึกษาธิการ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566



3. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549



หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/1025 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556



4. หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.5/ว 12 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2566

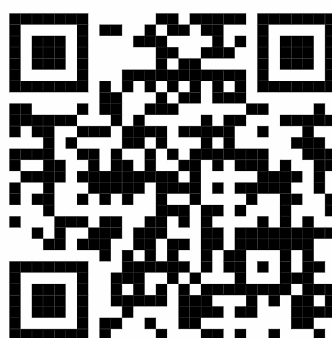


การโอน

ในการดำเนินการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่ง ศึกษาศึกษานิเทศก์ และตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1 โดยใช้หลักเกณฑ์ในการโอนบุคลากรดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระหว่างส่วนราชการ ในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.2/ว 13 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562



2. หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.5/ว13 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2566



ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

1. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564



2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาและที่แก้ไขเพิ่มเติม

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/1933 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567



ตำแหน่งศึกษาศึกษานิเทศก์

1. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษาศึกษานิเทศก์

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564



2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษาศึกษานิเทศก์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/1934 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567



ตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา

1. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว12 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564



2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษาและที่แก้ไขเพิ่มเติม

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/1935 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567



หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องของ ในการดำเนินการเลื่อนวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ตำแหน่ง ศึกษาศึกษานิเทศก์ ตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา

1. การกำหนดตัวชี้วัดรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.3/ว22 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564



2. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง ผู้บริหาร
สถานศึกษา ตำแหน่ง ศึกษาศึกษานิเทศก์ และตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.3/ว21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564



3. รูปแบบ การจัดทำไฟล์วิดีโอทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาและตำแหน่ง ศึกษา
ศึกษานิเทศก์

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.3/ว15 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565



4. การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
สายงานการสอนสายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานศึกษานิเทศก์การศึกษา

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564



5. การปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/679 ลงวันที่ 28 เมษายน 2566



6. แนวปฏิบัติในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือไป
ช่วยราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา หรือหน่วยงานสังกัดอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็น

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/154 ลงวันที่ 17 มกราคม 256



หลักเกณฑ์การดำเนินการเลื่อนระดับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ

1. หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.5/ว 4 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568



2. การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่ง ประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 3473



4. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามหนังสือราชการและประกาศจากสำนักงาน ก.ค.ศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลัง รายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาธิการนิเทศก์ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

1. หลักเกณฑ์การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาธิการนิเทศก์ และข้าราชการครู

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564



2. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือน

หนังสือสำนักงาน กพ ที่ นร 1012/ว20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552



3. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/1426

ลงวันที่ 26 มีนาคม 2555



4. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0428/ว90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553



แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ ของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงการคลัง และ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาศึกษานิเทศก์และ
ข้าราชการครู

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ ว627

ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562



2. แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/1696

ลงวันที่ 17 มีนาคม 2553



3. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ระเบียบการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544



4. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่

หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.0428/ว97 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553



5. การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ.2568



ส่วนที่ 2

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

1. โครงการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

1. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญที่จะดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ไปสู่เป้าหมาย การดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ซึ่งในการบริหารงานบุคคล ต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดี ดำเนินการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพเข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เพียงพอ นอกจากนั้นยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งมีชีวิตมีสติปัญญามีความละเอียดอ่อนและมีศักยภาพสูง หากสามารถดึงศักยภาพออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่นั้นก็จะเข้มแข็งและมีความสำเร็จ การดำเนินงานบุคคลในแต่ละภารกิจงานไม่ว่าจะเป็นงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานเลื่อนวิทยฐานะ ในการดำเนินงานทุกงานต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งในบางงานมีกระบวนการขั้นตอนซับซ้อน มีข้อมูลค่อนข้างมาก และต้องระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล ต้องให้บริการที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา ดังนั้นเพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพ มีระบบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการงานบุคคลากรมีความเข้าใจกระบวนการ ให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึงจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคคลากร ในการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่วิถีใหม่วิถีคุณภาพ การนำนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราผู้ปฏิบัติงาน ให้ราชการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

2. เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด และแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังในสถานศึกษา

3. เพื่อพัฒนาจัดระบบการเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

3. เป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ผลผลิต (Output)

1. มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
2. สามารถดำเนินการสรรหาบุคคลตามอัตรากำลังที่ว่าง
3. สามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อไปทดแทนอัตรากำลังที่ว่างในสถานศึกษา ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น
5. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. สามารถวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถบริหารอัตรากำลังและดำเนินการสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถบริหารอัตรากำลังและดำเนินการย้ายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
4. การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว 7

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

5.1 เชิงปริมาณ

1. มีข้อมูลวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ทุกโรงเรียน โดยสามารถจัดการเรียนการสอนครบทุกห้อง และตรงวิชาเอก
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 สามารถบริหารอัตรากำลัง พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวครบทุกตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรทั้งกระบวนการสรรหา การเกลี่ยอัตรากำลัง

3. สถานศึกษาได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามอัตรากำลังที่ขาดแคลน ร้อยละ 100

4. สถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการเลื่อนเงินเดือนอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100

5. จำนวนร้อยละของข้าราชการครูผ่านการประเมินการเลื่อนวิทยฐานะ

5.2 เชิงคุณภาพ

1. สามารถวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา นำไปใช้เพื่อบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การบริหารอัตรากำลังและการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. สถานศึกษาในสังกัดได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

4. การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

5. การเลื่อนวิทยฐานะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ รวดเร็ว ถูกต้อง

6. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ได้รับขวัญกำลังใจ มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ เกิดความรักสามัคคี และปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. แนวทางการดำเนินงาน

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1 การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ทุกตำแหน่ง	5,900	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69
2. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ทุกตำแหน่ง	32,800	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69
3. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อ พัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา	6,000	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69
4. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทั้ง ระบบ และการประเมิน ๖ PA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	12,400	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน
5. การเสนอขอพระราชทาน/จัดสรร เครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญจักรพรรดิมาลาของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัด สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ทุกชั้นตรา	38,100	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69
6. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สังกัด สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ทุกตำแหน่ง	4,800	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69
7. การประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 1	120,000	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีแผนข้อมูลอัตรากำลัง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

7.2 โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

7.3 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ,การเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม ตาม
แนวปฏิบัติและวิธีการที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กำหนด

7.4 ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ได้รับขวัญกำลังใจ มีความ
ภาคภูมิใจในวิชาชีพ เกิดความรักสามัคคี และปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 79 ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และได้มาตรฐานถือว่าการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เป็นเรื่องเดียวกัน จำเป็นต้องพัฒนาตลอดเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีหน้าที่ ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและ อื่น ๆ นำผลการพัฒนาไปใช้เป็นส่วนสำคัญในการพิจารณาดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC และถอดบทเรียนองค์ความรู้ในการบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ผลผลิต (Output)

พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพ ครอบคลุมทุกสายงาน และเสริมสร้างจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน 2,524 คน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ก้าวหน้าทันโลกเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีที่สุดกับผู้เรียน

5. กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการดำเนินงาน (รายไตรมาส+งบประมาณที่ใช้)								รวม งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	1	งปม	2	งปม	3	งปม	4	งปม		
1.กิจกรรมศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC ร่วมกับเขตพื้นที่ การศึกษาอื่น		ไม่ใช้งบ ประมาณ		ไม่ใช้งบ ประมาณ		ไม่ใช้งบ ประมาณ		ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	นางสมจินตนา แสงภักดี นางสาวอมรา ทิณพัฒน์
1) จัดทำโครงการและ เสนออนุมัติโครงการ	√	ไม่ใช้งบ ประมาณ		ไม่ใช้งบ ประมาณ		ไม่ใช้งบ ประมาณ		ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	
2) แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการและ ประสานงาน	√	ไม่ใช้งบ ประมาณ		ไม่ใช้งบ ประมาณ	√	ไม่ใช้งบ ประมาณ		ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	
3) ดำเนินการศึกษา ดูงานแลกเปลี่ยน เรียนรู้	√	20,850		ไม่ใช้งบ ประมาณ		ไม่ใช้งบ ประมาณ		ไม่ใช้งบ ประมาณ	20,850	
4) สรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ	√	ไม่ใช้งบ ประมาณ		ไม่ใช้งบ ประมาณ	√	ไม่ใช้งบ ประมาณ		ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	

6. งบประมาณ

งบประมาณจากแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จำนวน 20,850 บาท (สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้ :

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.กิจกรรมพัฒนาบุคลากรในสำนักงาน ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC ร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่น <u>ครั้งที่ 1</u> สพป.อุตุยา เขต 1 และร่วมประชุม ผอ.เขต นำเสนอผลงาน โรงแรมเดอะคาวัลลีชาไรส์อร์ท จ. พระนครศรีอยุธยา (20,850บาท)	20,850	0	0	0
1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	0	0	4,880	0
2) ค่าที่พัก (๑,1๐๐บาทx3คืนx๔ห้อง)	0	0	13,200	0
3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ผอ.เขต (90บาทx5มื้อ)	0	0	450	0
4) ค่าเบี้ยเลี้ยงข้าราชการ (80บาทx5มื้อx4คน)	0	0	1,600	0
5) ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (80บาทx9มื้อx1คน)	0	0	720	0
รวมทั้งสิ้น	20,850	0	20,850	0

(ถ้าจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพ
จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของตนเอง

7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	- สอบถาม - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

10.1 ผู้เรียน

10.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นงานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 75 วรรคหนึ่ง “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ให้กระทรวงเจ้าสังกัด ส่วนราชการและหน่วยงานทางการศึกษา ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติตามควรแก่กรณี” การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม และแวดวงวิชาชีพ ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ดังนั้นกิจกรรมส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงมีความสำคัญในการยกย่องเชิดชูเกียรติ และส่งเสริมบุคลากรในสังกัดที่มีผลงานยอดเยี่ยมและมีความประพฤติในการครองตน ครองคน ครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นที่ประจักษ์ เป็นแบบอย่างที่ดีและยอมรับของบุคคลในวิชาชีพและสังคม รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริม ยกย่องข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานเชิงประจักษ์และได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติด้วยรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ผลผลิต (Output)

การดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นด้วยวิธีการที่หลากหลาย

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) ประชาชนทั่วไป ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นความสำคัญและศรัทธาในวิชาชีพครู

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจและศรัทธาในวิชาชีพครู

3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม และแวดวงวิชาชีพ ก่อให้เกิดการพัฒนางานอย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และต้นแบบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่น

5. กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการดำเนินงาน (รายไตรมาส)				รวม งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4		
1.กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับรางวัล(ครูดีในดวงใจ,เพชรอุบล,ข้าราชการพลเรือนดีเด่นและอื่นๆ)					5,000	กลุ่มพัฒนาครูฯ นางสมจินตนา แสงภักดี นางสาวอมรา ทิณพัฒน์
1) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ	✓					
2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน	✓	✓	✓	✓		
3) ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก	✓	✓	✓	✓		

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการดำเนินงาน (รายไตรมาส)				รวม งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4		
4) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกและรายงานผลการพิจารณาส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓		
5) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓		

6. งบประมาณ

งบประมาณจากแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
รายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้ :

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับรางวัล (ครูดีในดวงใจ, เพชรอุบล, ข้าราชการพลเรือนดีเด่น และอื่นๆ) 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2) ค่าอาหารกลางวัน 3) ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	5,000	0	0	0

(ถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 7.2 ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจ ศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง มุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพของตนเอง และเป็นแบบอย่างข้าราชการที่ดีของสังคม

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกาศเกียรติคุณ	- สอบถาม - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญกำลังใจปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การนำเสนอผลงาน	- แบบประเมิน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 9.2 ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจ ศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง มุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพของตนเอง และเป็นแบบอย่างข้าราชการที่ดีของสังคม

10. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 10.1 ผู้เรียน
- 10.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา

11. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย(Contribution) ข้าราชการครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกาศเกียรติคุณ ได้รับขวัญกำลังใจปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดโดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

1.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง

1.1.1 ศึกษาอัตรากำลังครู เพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชา ทดแทนและจัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนความต้องการครูสาขาวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด 1 ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระยะสั้น

1.1.2 ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567 - 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

1.1.3 ข้อมูลอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก ปีการศึกษา 2568 - 2569

1.1.4 สรุปรายวิชาเอกที่มีและควรมีในสถานศึกษา

1.2 การบริหารอัตรากำลัง

1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

1.2.2 เมื่อมีตำแหน่งว่าง ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดำเนินการสรรหาทันที

1.2.3 ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

2. ด้านการสรรหา

ในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 เมื่อมีตำแหน่งว่าง ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง ตรวจสอบวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมี แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 พิจารณาดำเนินการสรรหาอัตราทดแทน โดยการย้าย การโอน เรียกบรรจุจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ รวมทั้งดำเนินการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก ต่อไป

2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 แจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 หรือช่องทางอื่น เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเท่าเทียมกัน

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการะงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ดังนี้

3.1 ดำเนินการวางแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยสำรวจความต้องการพัฒนาจากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-PLAN) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา

3.2 ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตามความต้องการจำเป็น

3.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพ เพิ่มขึ้น โดยวิธีการที่หลากหลายตามความต้องการจำเป็น เช่น การจัดทำหลักสูตรพัฒนา ผ่านระบบดิจิทัล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การใช้สื่อ Social ในการพัฒนา

3.4 การพัฒนาครูที่มีข้อจำกัด เช่น การพัฒนาโดยเร่งด่วน งบประมาณ และบุคลากรที่มีจำกัด โดยการ พัฒนาผ่านสื่อดิจิทัล

4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้กำหนดให้มีนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารราชการ และการให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้มาปฏิบัติงานได้ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ รวมถึงมีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มขึ้น ซึ่งมี ความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

4.1 การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารสำนักงาน มีอุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัยคอยบริการ

4.2 มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อราชการ มีห้องพักรับรองผู้มาติดต่อราชการ

5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการประเมินบุคคลในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ผลงานและคุณลักษณะอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนดไว้ ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละประเภทหรือแต่ละตำแหน่งต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบ และมาตรฐานเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ โดยคำนึงถึงหลักความเท่าเทียมและเป็นธรรมโดยทั่วกัน โดยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ได้แก่

5.1 ในระดับสถานศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดร่วมกันในแต่ละรอบการประเมินระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 และผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้เกิดความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการในแต่ละคณะ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบโรงเรียนในสังกัดในแต่ละอำเภอเป็นประธาน ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาในแต่ละอำเภอเป็นกรรมการ และศึกษาศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบเครือข่ายสถานศึกษาในแต่ละอำเภอเป็นกรรมการและเลขานุการ และรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ

2) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เป็นคณะกรรมการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดในครั้งปีที่ผ่านมา ที่ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาได้ประเมินไว้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมให้ความเห็นในการประเมินและลงนามในแบบประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5.2 ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งศึกษาศึกษานิเทศก์ และมีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดร่วมกันในแต่ละรอบการประเมินระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 กับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 และศึกษาศึกษานิเทศก์ แล้วให้รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง

5.3 การประเมินผลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดให้มีการประเมิน ดังนี้

1) มีประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

2) กำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินที่ ก.พ. กำหนดร่วมกันในแต่ละรอบการประเมินระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 กับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) แล้วให้รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง

3) กำหนดให้มีองค์ประกอบในการประเมิน จำนวน 2 องค์ประกอบได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยกำหนดให้ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนร้อยละ 80 และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนร้อยละ 20 ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่า ของการใช้ทรัพยากร ส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด จำนวน 5 ด้าน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 กำหนด จำนวน 3 ด้าน เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

5.4 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ เป็นไปตามปฏิทินระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาครบตามองค์ประกอบที่กำหนด

5.5 ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

6. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย โดยสร้างความตระหนักปลุกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเองและผู้มารับบริการ ดังนี้

6.1 การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ต่อตนเอง การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การประหยัด และเก็บออม การรักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

6.2 การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน คือ มีความสุจริต รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ทำงานเต็มตามความสามารถทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ด้วยความขยัน อดทน มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ และใช้ทรัพยากรของทางราชการที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

6.3 การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มาใช้บริการ โดยการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัดให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ เป็นกันเอง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติมีข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ทันเหตุการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(นายอภิรักษ์ทิชัย แกะระหัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 1

