



— รายงานผล — การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 1

คำนำ

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำปี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามภารกิจรับผิดชอบเพื่อเผยแพร่แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อัตรากำลัง และผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ให้คำปรึกษา และอนุเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ จนสำเร็จด้วยดี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๖
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๑
ส่วนที่ ๔ ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง	๑๕
ส่วนที่ ๕ รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘
ส่วนที่ ๖ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ	๒๒
ภาคผนวก	๒๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

พันธกิจ ยุทธศาสตร์

- ๑) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางพัฒนาประเทศ
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคลแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ มีภารกิจ ดังนี้
 - ๑.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลและวางแผนอัตรากำลัง
 - ๑.๒ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๓ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
 - ๑.๔ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง/สาย
 - ๑.๕ งานและกลุ่มงาน การปรับระดับขั้นงาน ลูกจ้างประจำ
 - ๑.๖ การตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๗ การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๘ การประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
 - ๑.๙ การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ .(๒) ในสายงานวินัยและนิติการให้ได้รับเงิน

เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

- ๑.๑๐ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ (คปร.)
- ๑.๑๑ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน
- ๑.๑๒ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการและเลื่อนเป็นชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ทุกสายงาน

๒. กลุ่มงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอนและออกจากราชการของบุคลากรทางการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

- ๒.๑ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ การคัดเลือกข้าราชการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งนักศึกษามัธยมศึกษา การคัดเลือกศึกษานิเทศก์/ผู้บริหาร
- ๒.๓ การสรรหาและดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ
- ๒.๔ การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๕ การเตรียมความพร้อมพัฒนาอย่างเข้ม
- ๒.๖ การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งและผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สพท.
- ๒.๗ การลาออกจากราชการของพนักงานราชการและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๒.๘ การขอกลับเข้ารับราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๙ การคัดเลือก/ประเมินบุคคล บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งว่าง
- ๒.๑๐ การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง
- ๒.๑๑ การดำเนินการงานตามโครงการกำหนดอัตรากำลังคนภาครัฐ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
- ๒.๑๒ การดำเนินการจ้างครูต่างชาติสอนในสถานศึกษา
- ๒.๑๓ การขอช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ มีภาระงาน ดังนี้
- ๓.๑ การควบคุมการเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- ๓.๒ การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๓ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๔ การขออนุญาตการลาและเบิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลา
- ๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่ลาออก
- ๓.๖ การบันทึกวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- ๓.๗ การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติและ ก.พ.๗
- ๓.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติ และ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (CMSS)
- ๓.๙ การรายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ถึงแก่กรรม
- ๓.๑๐ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
- ๓.๑๑ การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- ๓.๑๒ การขออนุญาตลาอุปสมบท และลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขออนุญาตลา และควบคุมวันลาทุกประเภทของผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๑๓ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๑๔ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- ๓.๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๑๖ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ
- ๓.๑๗ การขอถือจ่ายอัตราเงินประจำตำแหน่ง เงินวิทยฐานะ และขอรับเงิน พ.ต.ก.
- ๓.๑๘ การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง (เพิ่มเติม) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- ๓.๑๙ การจัดทำทะเบียนคุมการลงรายละเอียด/เปลี่ยนแปลงข้อมูลในบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (จ. ๑๘)
- ๓.๒๐ การขออนุมัติจัดสรรเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
- ๓.๒๑ การปรับอัตราเงินให้ได้รับตามคุณวุฒิเพิ่มขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ
๔. กลุ่มงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
- ๔.๑ จัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

- ๔.๒ จัดทำรายงานการประชุมฯ
- ๔.๓ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
- ๕. กลุ่มงานธุรการ
 - ๕.๑ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ
 - ๕.๒ งานสารบรรณ และระบบ Smart Office
 - ๕.๓ งานแจ้งเวียนหนังสือราชการติดต่อประสานงานภายในและภายนอกกลุ่ม
 - ๕.๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานด้านธุรการ

นโยบายการบริหารงานบุคคลของ

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดโดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑.๑ ศึกษาอัตรากำลังครู เพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาทดแทนและจัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนความต้องการครูสาขาวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๑ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระยะสั้น

๑.๑.๒ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๑.๓ ข้อมูลอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

๑.๑.๔ สรุปรายวิชาเอกที่มีและควรมีในสถานศึกษา

๑.๒ การบริหารอัตรากำลัง

๑.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๒.๒ เมื่อมีตำแหน่งว่าง ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับดำเนินการสรรหาทันที

๑.๒.๓ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒. ด้านการสรรหา

ในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เมื่อมีตำแหน่งว่าง ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง ตรวจสอบวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมี แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ พิจารณาดำเนินการสรรหาอัตรามาทดแทน โดยการย้าย การโอน เรียกบรรจุจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ รวมทั้งดำเนินการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก ต่อไป

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ แจ้งประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๑ หรือช่องทางอื่น เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเท่าเทียมกัน

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการะงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการวางแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ โดยสำรวจความต้องการพัฒนาจากแผนพัฒนาดตนเอง รายบุคคล (ID-PLAN) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตามความต้องการจำเป็น

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพ เพิ่มขึ้น โดยวิธีการที่หลากหลายตามความต้องการจำเป็น เช่น การจัดทำหลักสูตรพัฒนา ผ่านระบบดิจิทัล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การใช้สื่อ Social ในการพัฒนา

๓.๔ การพัฒนาครูที่มีข้อจำกัด เช่น การพัฒนาโดยเร่งด่วน งบประมาณ และบุคลากรที่มีจำกัด โดยการ พัฒนาผ่านสื่อดิจิทัล

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้กำหนดให้มีนโยบายด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตบุคลากร มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึง พอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยี การ สื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการ และการให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการ และผู้มาปฏิบัติงานได้ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ รวมถึงมีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มขึ้น ซึ่งมี ความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารสำนักงาน มีอุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัยคอยบริการ

๔.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อราชการ มีห้องพักรับรองผู้มาติดต่อราชการ

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการประเมินบุคคลในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ผลงานและคุณลักษณะอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนดไว้ ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละประเภทหรือแต่ละตำแหน่งต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบ และมาตรฐานเดียวกัน มีเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ

โดยคำนึงถึงหลักความเท่าเทียมและเป็นธรรมโดยทั่วกัน โดยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ได้แก่

๕.๑ ในระดับสถานศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดร่วมกันในแต่ละรอบการประเมินระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ และผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้เกิดความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยพิจารณาจากการรายงานผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้บริหารสถานศึกษา โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการในแต่ละคณะ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบโรงเรียนในสังกัดในแต่ละอำเภอเป็นประธาน ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาในแต่ละอำเภอเป็นกรรมการ และศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบเครือข่ายสถานศึกษาในแต่ละอำเภอเป็นกรรมการและเลขานุการ และรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ

๒) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เป็นคณะกรรมการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้ง พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดในครั้งที่แล้วมา ที่ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาได้ประเมินไว้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมให้ความเห็นในการประเมินและลงนามในแบบประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๒ ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินที่ ก.ค.ศ.กำหนดร่วมกันในแต่ละรอบการประเมินระหว่างผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ และศึกษานิเทศก์ แล้วให้รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง

๕.๓ การประเมินผลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดให้มีการประเมิน ดังนี้

๑) มีประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒) กำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินที่ ก.พ.กำหนดร่วมกันในแต่ละรอบการประเมินระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แล้วให้รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง

๓) กำหนดให้มืองค์ประกอบในการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยกำหนดให้ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนร้อยละ ๘๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด จำนวน ๕ ด้าน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กำหนด จำนวน ๓ ด้าน เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๕.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ เป็นไปตามปฏิทินระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาครบตามองค์ประกอบที่กำหนด

๕.๕ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย โดยสร้างความตระหนักปลูกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเองและผู้มารับบริการ ดังนี้

๖.๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ต่อตนเอง การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การประหยัด และเก็บออม การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๖.๒ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน คือ มีความสุจริต รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ทำงานเต็มตามความสามารถทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ด้วยความขยัน อดทน มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ และใช้ทรัพยากรของทางราชการที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๖.๓ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มาใช้บริการ โดยการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัดให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ เป็นกันเอง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติมีข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ทันเหตุการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ส่วนที่ ๒

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๑. การดำเนินการคัดเลือกสอบแข่งขัน บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สพป.อุบลราชธานี เขต ๑	๙๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้สอน/ศึกษานิเทศก์/ผู้บริหารสถานศึกษา/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค (๒)	๓๒,๘๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๓. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปีตำแหน่ง ผอ. สถานศึกษาตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา	๖,๐๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๔. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ และการประเมิน วPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒,๔๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๕. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๘,๑๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๖. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.อุบลราชธานี เขต ๑	๔,๘๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๗. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ พบเพื่อนครู	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหาร งานบุคคล

๒. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลาการดำเนินงาน (รายไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๑	๒	๓	๔		
๑.กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับรางวัล(ครูดีในดวงใจ, เพชรอุบล,ข้าราชการพลเรือนดีเด่น และอื่นๆ)					๑๓,๐๐๐	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ	✓					
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน	✓	✓	✓	✓		
๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก	✓	✓	✓	✓		
๔) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกและรายงานผลการพิจารณาส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓		
๕) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓		
๒.กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับรางวัล OBEC AWARDS)					๑๖,๑๖๐	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ	✓					
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน			✓	✓		
๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก			✓	✓		
๔) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกและรายงานผลการพิจารณาส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			✓	✓		
๕) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ			✓	✓		

๓. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลาการดำเนินงาน (รายไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๑	๒	๓	๔		
๑.กิจกรรมการอบรมครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ					๙,๓๐๐	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ			✓			
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน			✓	✓		
๓) ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรม			✓			
๔) นิเทศ ติดตามผลการพัฒนา			✓	✓		
๕) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ				✓		
๒.กิจกรรมการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ					๖,๔๐๐	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ			✓			
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน			✓	✓		
๓) ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรม			✓			
๔) นิเทศ ติดตามผลการพัฒนา			✓	✓		
๕) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ				✓		
๔.กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC ร่วมกับ เขตพื้นที่การศึกษาอื่น					ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ	✓					
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน	✓	✓	✓	✓		
๓) ดำเนินการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ	✓	✓	✓	✓		
๔) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ				✓		
๕.กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ปฏิบัติธรรม)					ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ	✓					
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน	✓	✓	✓	✓		
๓) ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรม	✓	✓	✓	✓		
๔) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ				✓		

๔. โครงการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลาการดำเนินงาน (รายไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๑	๒	๓	๔		
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำโครงการ/เสนอขออนุมัติโครงการ	✓				ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัฒนาครูฯ
กิจกรรมที่ ๒ ประกาศจัดตั้งศูนย์และเครือข่ายฯ	✓				ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัฒนาครูฯ
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบ แนวทางการดำเนินงานและจัดทำคู่มือ / คัดเลือกครูต้นแบบและกรรมการฯ	✓				๙,๘๐๐	กลุ่มพัฒนาครูฯ
กิจกรรมที่ ๔ จัดอบรมพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา		✓			ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัฒนาครูฯ
กิจกรรมที่ ๕ จัดทำ/ผลิตสื่อ/เผยแพร่สื่อนวัตกรรม	✓		✓		๙,๘๐๐	
กิจกรรมที่ ๖ สรุปรายงาน			✓		๓,๒๐๐	

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการตามภารกิจและพัฒนากการบริหารงานบุคคล โดยสรุปดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

๑.๑ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ที่	เรื่องดำเนินการ	จำนวน
๑	ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	-
๒	ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีเหตุพิเศษ	๑ ครั้ง
๓	ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	๑ ครั้ง
๔	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ โดยขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง	๑๒ ราย
๕	บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วยกรณีปกติ และกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	๑ ครั้ง
๖	การแต่งตั้งครูผู้ช่วยที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู	๙๑ ราย
๗	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอลาออกจากราชการ	๑๒ ราย
๘	ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา	๓ ครั้ง
๙	ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน	๒ ครั้ง
๑๐	ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ	๘ ครั้ง
๑๑	การประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑	๑๖ ครั้ง
๑๒	การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี - ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) - ครั้งที่ ๒ (๖ เดือนหลัง)	๑๗ ราย ๑๗ ราย

๑.๒ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

ที่	เรื่องดำเนินการ	จำนวน อัตรา/ราย
๑	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา สถานศึกษา ขอมีวิทยฐานะชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะให้สูงขึ้น ผ่านระบบ (DPA) ดังนี้ ๔.๑ ขอมีวิทยฐานะชำนาญการ ๔.๒ ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๔.๓ ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๑๐๖ ๒๕ ๓
๒	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา ได้รับการประเมิน ผ่านระบบ (DPA) ดังนี้ ๒.๑ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ๒.๑.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ ๒.๑.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ๒.๒ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ๒.๒.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ ๒.๒.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	๙๕ ๒๐ ๕ ๑๑
๓	การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการตัดโอน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในสถานศึกษา จากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๓.๑ ผอ.สถานศึกษา ๓.๒ รอง ผอ.สถานศึกษา ๓.๓ ครู	๗ - ๕๑
๔	การเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๒๑
๕	การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการตัดโอน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สพฐ.จัดสรรให้เพิ่มเติม)	๒
๖	การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒

๑.๓ งานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ

ที่	เรื่องที่ดำเนินการ	จำนวน อัตรา/ราย
๑	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ๑.๑ ดีเด่น ๑.๒ ดีมาก ๑.๓ พอใช้ ๑.๔ ไม่เลื่อน	๔๘ - - -
๒	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ๒.๑ ดีเด่น ๒.๒ ดีมาก ๒.๓ พอใช้ ๒.๔ ไม่เลื่อน (บรรจุไม่ครบ ๔ เดือน)	๔๘ - - ๓
๓	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ๓.๑ ตำแหน่งครู - ดีเด่น - ดีมาก - ดี - ไม่เลื่อน (บรรจุไม่ครบ ๔ เดือน) ๓.๒ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา - ดีเด่น - ดีมาก - ดี - ไม่เลื่อน ๓.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ - ดีเด่น - ดีมาก ๓.๔ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา - ดีเด่น	๑,๗๓๘ ๒๘ ๓๐ ๕ ๒๐๔ ๒๒ ๑ ๑ ๒๐ ๒ ๔

ที่	เรื่องดำเนินการ	จำนวน อัตรา/ราย
๔	การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ๔.๑ ตำแหน่งครู - ดีเด่น - ดีมาก - ดี - ไม่เลื่อน ๔.๒ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา - ดีเด่น - ดีมาก - ดี - ไม่เลื่อน ๔.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ - ดีเด่น - ดีมาก ๔.๔ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา - ดีเด่น	๑,๗๖๓ ๘ ๔ ๑ ๒๐๙ - - - ๒๐ - ๔
๕	การโอนเงินเดือนพนักงานราชการ - ดีเด่น - ดีมาก	๘๒ ๑
๖	การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการจัดพิธีพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้นต่ำกว่า สายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗	๕๕
๗	การดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติและ ก.พ.๗ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และเกษียณอายุ ราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำส่ง สพฐ.	๙๓

ส่วนที่ ๔

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้นำข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ของสำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HEMS) กับระบบบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (SCS) เข้าด้วยกัน ซึ่งผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา และได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็น ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางแสดงการรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตำแหน่ง	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	จ 18			
		กรอบมีเงิน	มีนครอง	ว่างมีเงิน	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	163	172	163	9	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	66	34	30	4	
ครู	2,079	1,830	1,817	13	
ผู้อำนวยการสำนักงานฯ	1	1	1	0	
รองผู้อำนวยการสำนักงานฯ	3	4	3	1	ว่างรองเงื่อนไขฯ
ศึกษานิเทศก์	24	22	20	2	
38 ค. (2)	52	49	47	2	
ลูกจ้างประจำ	38	38	38	0	
พนักงานราชการ	110	110	94	16	
ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ	456	456	455	1	
รวมทั้งสิ้น	2,992	2,716	2,668	48	

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ครูผู้ช่วย	-	๑๒๓	
๒	ครู	-	๕๐๔	
๓	ครู	ครูชำนาญการ	๔๒๔	
๔	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	๗๖๕	
๕	ครู	เชี่ยวชาญ	๑	
๖	รอง ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.ชำนาญการ	๑๐	
๗	รอง ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ	๒๐	
๘	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.ชำนาญการ	๒	
๙	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.ชำนาญการพิเศษ	๑๖๐	
๑๐	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.เชี่ยวชาญ	๑	
๑๑	รอง ผอ.สพท.	รอง ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ	๓	
๑๒	รอง ผอ.สพท.	รอง ผอ.สพท.เชี่ยวชาญ	-	
๑๓	ผอ.สพป.	ผอ.สพป.เชี่ยวชาญ	๑	
๑๔	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	๑	
๑๕	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๑๙	
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๘	
๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	-	๔	
๑๘	นักประชาสัมพันธ์	-	๑	
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๐	
๒๐	นักวิชาการพัสดุ	-	๑	
๒๑	นักทรัพยากรบุคคล	-	๙	
๒๒	นิติกร	-	๑	
๒๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๕	
๒๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๐	
๒๕	นักวิชาการศึกษา	-	๖	
๒๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๓	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ลูกจ้างประจำ	๓๘	
๒	พนักงานราชการ	๙๔	
๓	บุคลากรวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	๗	
๔	ครุรายได้แก้ไขปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤติ	๒๖	
๕	ธุรการโรงเรียนอัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท	๕๙	
๖	ธุรการโรงเรียนอัตราจ้าง ๙,๐๐๐ บาท	๑๒๕	
๗	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๓๑	
๘	นักการภารโรง	๑๙๙	
๙	ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๓	
๑๐	บุคลากรปฏิบัติงานใน สพท. ที่ขาดแคลน	๔	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๕

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จัดทำรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ดำเนินการตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลาการดำเนินงาน (รายไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๑	๒	๓	๔		
๑.กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับรางวัล(ครูดีในดวงใจ, เพชรอุบล,ข้าราชการพลเรือนดีเด่น และอื่นๆ)					๑๓,๐๐๐	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ	√					
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน	√	√	√	√		
๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก	√	√	√	√		
๔) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกและรายงานผลการพิจารณาส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	√	√	√	√		
๕) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	√	√	√	√		
๒.กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับรางวัล OBEC AWARDS)					๑๖,๑๖๐	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ	√					
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน			√	√		
๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก			√	√		
๔) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกและรายงานผลการพิจารณาส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			√	√		
๕) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ			√	√		

ผลการดำเนินงาน

๑. กิจกรรมคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลเพชรอุบล ข้าราชการพลเรือนดีเด่น และอื่น ๆ โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ มีนโยบายส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณอันเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจการปฏิบัติงาน โดยคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลต่าง ๆ ได้แก่

1	รางวัลเพชรอุบลเนื่องในวันครูแห่งชาติ ปี 2568 จำนวน 385 รางวัล
2	ข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน 1 รางวัล
3	การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลของครูสภา ประจำปี 2568
4	การคัดเลือก "ครูดีศรี สกสค.จังหวัดอุบลราชธานี" ประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 47 รางวัล
5	รางวัลพระพุทฺหสบัติ จำนวน 8 รางวัล
6	รางวัลครูสุดดี จำนวน 5 รางวัล
7	รางวัล Obec Award ครั้งที่ 2 จำนวน 23 รางวัล
8	รางวัลครูดีในดวงใจ จำนวน 1 รางวัล

๒. กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับรางวัล OBEC AWARDS ครั้งที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ส่งเสริมสนับสนุน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา และมีผลงานเชิงประจักษ์ ระดับชาติ โดยได้ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษาเข้ารับการประกวดคัดเลือกในระดับภาคและระดับชาติ สรุปข้อมูลผลระดับชาติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้รับรางวัลดังนี้ ชนะเลิศเหรียญทอง ๔ รางวัล เหรียญทอง ๑๖ รางวัล เหรียญเงิน ๓ รางวัล รวม ๒๓ รางวัล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ผลการประกาศนียบัตรคุณครูผู้มีผลงานดีเด่นระดับประเทศและระดับนานาชาติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ 12 ประจำปีการศึกษา 2565 - 2566			
ชนะเลิศเหรียญทอง 4 รางวัล เหรียญทอง 16 รางวัล เหรียญเงิน 3 รางวัล รวม 23 รางวัล			
ส.ร.	รายการ	ผู้ได้รับรางวัล	รางวัล
1	ผลงานการสอนดีเด่น ประเภทประถมศึกษา ระดับชั้น ป.๑ วิชาภาษาไทย	โรงเรียนอุบลราชธานี	ชนะเลิศเหรียญทอง
2	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม Active Teacher ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	นางสาววิมลรัตน์ บุญคำ รร.ปทุมวิภา	ชนะเลิศเหรียญทอง
3	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	นายวิธิต ชื่นคำ รร.อุบลราชธานี	ชนะเลิศเหรียญทอง
4	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม Active Teacher ระดับมัธยมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	นางอรรพวง จรุงฤทธิ์ รร.ปทุมวิภา	ชนะเลิศเหรียญทอง
5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี ด้านวิชาการ	สพ.อุบลราชธานี เขต 1	เหรียญทอง
6	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุบลราชธานี ด้านวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี ด้านวิชาการและนวัตกรรม	นางสาวปัทมาธิ นามะพันธ์ สพ.อุบลราชธานี เขต 1	เหรียญทอง
7	ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ด้านวิชาการ	นางสาวศิริกานต์ นามะพันธ์ สพ.อุบลราชธานี เขต 1	เหรียญทอง
8	ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานดูแล ช่วยเหลือผู้พิการ-ผู้ด้อยโอกาสด้านการศึกษา ประถมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน	นางสาวนพพร ชุมภะ สพ.อุบลราชธานี เขต 1	เหรียญทอง
9	ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ด้านวิชาการและ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	นายวิธิต ชื่นคำ สพ.อุบลราชธานี เขต 1	เหรียญทอง
10	บุคลากรทางการศึกษาด้าน ช่างเทคนิค ระดับชั้น ป.๑-๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน	นายประจักษ์ ชื่นคำ สพ.อุบลราชธานี เขต 1	เหรียญทอง
11	บุคลากรทางการศึกษาด้าน ช่างเทคนิค ระดับชั้น ป.๑-๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ด้านวิชาการ	นายสุวิทย์ นามะพันธ์ สพ.อุบลราชธานี เขต 1	เหรียญทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ผลการประกาศนียบัตรคุณครูผู้มีผลงานดีเด่นระดับประเทศและระดับนานาชาติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ 12 ประจำปีการศึกษา 2565 - 2566			
ส.ร.	รายการ	ผู้ได้รับรางวัล	รางวัล
13	ผู้สอนการสอนดีเด่น ระดับประถมศึกษา โรงเรียนอุบลราชธานี ด้านวิชาการและ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	นางสาวบุญญา บุญคำ รร.ปทุมวิภา	เหรียญทอง
14	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	นางสาวบุญญา บุญคำ รร.ปทุมวิภา	เหรียญทอง
15	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านวิชาการ	นางสาววิภา บุญคำ รร.อุบลราชธานี	เหรียญทอง
16	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านวิชาการ	นางสาววิภา บุญคำ รร.อุบลราชธานี	เหรียญทอง
17	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม Active Teacher ระดับมัธยมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน	นางสาวศิริกานต์ นามะพันธ์ รร.อุบลราชธานี	เหรียญทอง
18	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านวิชาการ	นางสาวศิริกานต์ นามะพันธ์ รร.อุบลราชธานี	เหรียญทอง
19	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	นางสาวศิริกานต์ นามะพันธ์ รร.อุบลราชธานี	เหรียญทอง
20	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านวิชาการ	นางสาวศิริกานต์ นามะพันธ์ รร.อุบลราชธานี	เหรียญทอง
21	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านวิชาการ	นางสาวศิริกานต์ นามะพันธ์ รร.อุบลราชธานี	เหรียญทอง
22	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านวิชาการ	นางสาวศิริกานต์ นามะพันธ์ รร.อุบลราชธานี	เหรียญทอง
23	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านวิชาการ	นางสาวศิริกานต์ นามะพันธ์ รร.อุบลราชธานี	เหรียญทอง

๒. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลาการดำเนินงาน (รายไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๑	๒	๓	๔		
๑.กิจกรรมการอบรมครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ					๙,๓๐๐	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ			✓			
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน			✓	✓		
๓) ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรม			✓			
๔) นิเทศ ติดตามผลการพัฒนา			✓	✓		
๕) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ				✓		
๒.กิจกรรมการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ					๖,๔๐๐	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ			✓			
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน			✓	✓		
๓) ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรม			✓			
๔) นิเทศ ติดตามผลการพัฒนา			✓	✓		
๕) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ				✓		
๔.กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC ร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่น					ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ	✓					
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน	✓	✓	✓	✓		
๓) ดำเนินการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ	✓	✓	✓	✓		
๔) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ				✓		
๕.กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ปฏิบัติธรรม)					ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑) จัดทำโครงการ และเสนออนุมัติโครงการ	✓					
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน	✓	✓	✓	✓		
๓) ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรม	✓	✓	✓	✓		
๔) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ				✓		

ผลการดำเนินงาน

๑. ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC ร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ประกอบด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอำนาจเจริญ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เพิ่มพูนวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานในหน้าที่

และการทำงานเป็นทีมให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรและบุคลากร มีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน

๒. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ปฏิบัติธรรม) โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้ร่วมกับเครือข่ายสถานศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้ข้าราชการครูได้เรียนรู้และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยได้มีการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการวัดผลในเชิงรูปธรรม กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทุกคน และประชาชนทั่วไป ที่สนใจร่วมกิจกรรม ส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้รับการพัฒนา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในองค์กร และภาคประชาชนทั่วไป เพื่อความร่วมมือพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนของหน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งจัดกิจกรรม “ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาการศึกษาและถอดบทเรียนความสำเร็จของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายในการพัฒนาการศึกษาร่วมกัน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้พัฒนาศักยภาพ ทักษะวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ PLC มีบุคลากรร่วมกิจกรรม ผู้บริหารและบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ จำนวน ๔๓ คน ได้เพิ่มพูนวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานในหน้าที่และการทำงานเป็นทีมให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ร่วมกัน เกิดความรัก สามัคคี สามารถปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

ส่วนที่ ๒

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ

ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๑. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่มีขนาดเล็กจำนวนมากที่มีอัตรากำลังครูไม่ครบชั้น	มีการพิจารณาจัดสรรครูอัตราจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ไปกำหนดในสถานศึกษาที่โรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูไม่ครบชั้นเพื่อเป็นการแก้ปัญหา	ควรมีการพิจารณาอัตราจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูผู้สอนเพิ่ม
๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู - ครูไม่ศึกษาหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการย้ายให้ถูกต้อง และชัดเจน จึงทำให้เกิดความคลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้องและเสียสิทธิในการยื่นคำร้องขอย้าย	ชี้แจงให้ผู้บริหารสถานศึกษา และครู เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และปัญหาที่เกิด ในคราวประชุมผู้บริหารสถานศึกษา	แนะนำและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ
๓. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว ๙ - ๖ ๑๒/๒๕๖๔ ผ่านระบบ DPA ๓.๑ มีการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา ทำให้ผู้รับผิดชอบที่มาดูแลต่อ ไม่มี Username และ Password ๓.๒ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีความซ้ำซ้อนของตารางผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓.๒ มีการปรับปรุงระบบ DPA ทำให้ระบบล่าช้า หรือไม่สามารถใช้งานได้ ๓.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	๑. แจ้ง Adminของสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการ ๒. แจ้งสถานศึกษา เพื่อเป็นการรักษาสีทธิ์ของผู้ที่ไม่สามารถยื่นคำขอได้ในช่วงเวลาดังกล่าวให้ผู้ขอฯ ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 30 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565 ๓. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	

ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน ๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคด้านผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เนื่องจากตามมาตรา ๗๒ แห่ง พ.ร.บ. ข้าราชการครูฯ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมิน ส่งผลทำให้คะแนนประเมินของแต่ละหน่วยงานในสังกัดไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ประชุมชี้แจงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน โดยให้ประเมินและประกาศผลการประเมินสภาพจริงและเรียงลำดับบุคคลที่มีผลการประเมินจากมากไปน้อย	
๕. การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย - งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	ใช้งบประมาณที่มีอย่างจำกัด และคุ้มค่า ลดค่าตอบแทนกรรมการ ลดจำนวนคณะทำงาน	สพฐ. ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการอย่างเพียงพอ

ภาคผนวก

การสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย



การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี



บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วยกรณีปกติ
และกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ



การเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

1	รางวัลเพชรอุบลเนื่องในวันครูแห่งชาติ ปี 2568 จำนวน 385 รางวัล
2	ข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน 1 รางวัล
3	การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลของคุรุสภา ประจำปี 2568
4	การคัดเลือก "ครูดีศรี สกสค.จังหวัดอุบลราชธานี" ประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 47 รางวัล
5	รางวัลพระพุทฺธสบัติ จำนวน 8 รางวัล
6	รางวัลครูสุคติ จำนวน 5 รางวัล
7	รางวัล Obec Award ครั้งที่ 2 จำนวน 23 รางวัล
8	รางวัลครูดีในดวงใจ จำนวน 1 รางวัล



การพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘







รายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 1