



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๐๒๒)





## บันทึกข้อความ

งานเลขานุการหน้าห้อง  
ผอ.สพ.อุบลราชธานี เขต ๑  
เลขที่ ๘๘๘  
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๙  
ลงมือชื่อ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สพ.อุบลราชธานี เขต ๑

ที่

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่เอกสารการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Open Data Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของตัวชี้วัด O๒๑ และ O๒๒ นั้น

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (O๒๑) และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (O๒๒) เพื่อประกอบการรายงาน ITA ประจำปี ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เห็นควร มอบกลุ่มอำนาจการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล O๒๑ และ O๒๒ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เพื่อประกอบการรายงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวนิตยา พิมพ์พัฒน์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความคิดเห็น ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

- เห็นควรเผยแพร่ข้อมูล O๒๑, O๒๒  
นี้ขอทราบ ITA

(นางสุภาวดี วิริยะกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

คำสั่ง ☒ ทราบ ☒ อนุญาต  
☒ ชอบ ☐ อนุมัติ  
☒ ลงนามแล้ว ☐ อื่น ๆ

(นายวรวิทย์ โสภากพันธ์)

ผอ.สพ.อุบลราชธานี เขต ๑

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ในการปฏิบัติงานการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยนอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้ มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                               | หน้า     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| คำนำ                                                                                                                                                                                                          |          |
| สารบัญ                                                                                                                                                                                                        |          |
| <b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>                                                                                                                                                                                         | <b>๑</b> |
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                                                                                                                                                           | ๑        |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                               | ๓        |
| ๓. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม                                                                                                                                                                                         | ๔        |
| <b>ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</b>                                                                              | <b>๕</b> |
| ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                       | ๕        |
| ขั้นตอนที่ ๒ ระดับของความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                      | ๗        |
| ขั้นตอนที่ ๓ วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                  | ๑๓       |
| ขั้นตอนที่ ๔ ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                                  | ๑๕       |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                                                                                                                                                |          |
| ๑. กิจกรรมการประชุมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                             |          |
| ๒. กิจกรรมอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ |          |
| ๓. กิจกรรมเสริมสร้างควมมีวินัยในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                              |          |
| ๔. กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ส่งเสริม สนับสนุนการทำความดี เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในหน่วยงาน สืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ทำบุญตักบาตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                     |          |
| ๕. การจัดประชุมเตรียมความพร้อมในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                                     |          |
| ๖. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Online <a href="http://www.ubn๑.go.th">www.ubn๑.go.th</a> งานบริหารงานบุคคลและการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                          |          |
| ๗. มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                                                           |          |

๘. การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินการครบถ้วนถูกต้อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๙. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘
๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑๑. ภาพข่าวการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานบริหารงานบุคคลและการจัดซื้อจัดจ้าง

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

### การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง

กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

### ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

**๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/

กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

**๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอน การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

**สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ**

**๑) ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

**๒) ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์

หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากขึ้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

## ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

| ศัพท์เฉพาะ                                             | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริต<br>(Corruption Risk)               | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต                                                                                               |
| ความเสี่ยง (Risk)                                      | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้<br>ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้<br>ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง<br>ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส |
| ความเสี่ยง /ปัญหา                                      | ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม<br>ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา                                                                                                                                            |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                             | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง                                                                                                                                                                                                    |
| โอกาส (Likelihood )                                    | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                      |
| ผลกระทบ (Impact)                                       | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน                                                                                                                                                                                                |
| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง<br>การทุจริต (Risk Score) | คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)                                                                                                |
| สินบน                                                  | ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล<br>เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง<br>ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่                                                                                                                  |

## ส่วนที่ ๒

### รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ดำเนินการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และได้มีผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๒. ระดับของความเสี่ยง
๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ขั้นตอนที่ ๑ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor ) และไม่เคยเกิดหรือไม่ประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้ เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม(Risk Assessment for Conflict of Interest) ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

☆ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินงบประมาณ และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

☆ งานที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ การใช้เวลาราชการในการทำธุระส่วนตัว กลับบ้านก่อนเวลาเลิกงาน มาทำงานสาย

☆ งานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นหรือหน่วยงาน

๒) กระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- การเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ
- การใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
- การปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ
- การลงเวลาปฏิบัติราชการไม่ตรงกับความเป็นจริง
- การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่บุคคลที่คุ้นเคย
- การใช้รถราชการไปทำธุระส่วนตัว
- ภาระงานมีจำนวนมาก
- การทำงานเป็นทีมของบุคลากร
- ราคาวัสดุสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการไม่ครบถ้วน
- การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง
- การใช้หรือนำข้อมูลลับของทางราชการเพื่อรับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน
- วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

๓) ผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- ☆ ก่อให้เกิดการสูญเสียงบประมาณราชการ
- ☆ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภกระทำความผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- ☆ ก่อให้เกิดความเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- ☆ งานล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา
- ☆ เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง
- ☆ เป็นแบบอย่างที่ไม่ดีแก่คนรุ่นหลัง
- ☆ สูญเสียงบประมาณ

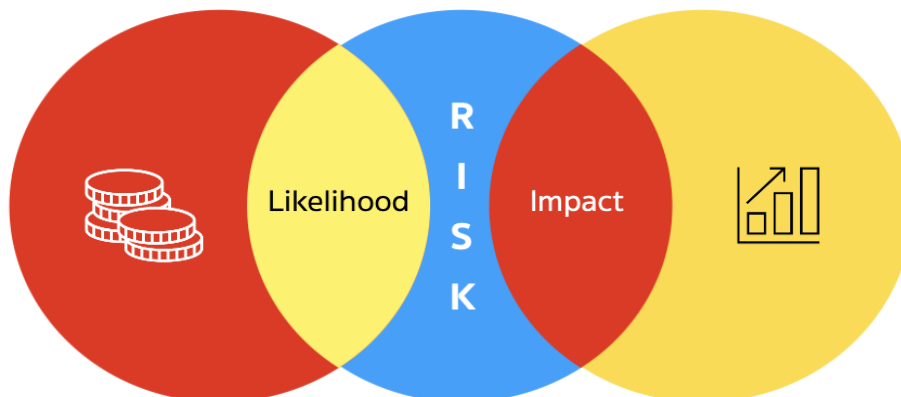
## ขั้นตอนที่ ๒ ระดับของความเสียหายการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

**โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)** พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

### ผลกระทบ (Impact)

การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



### ๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

| โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๕                                    | มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ |
| ๔                                    | มีโอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓                                    | มีโอกาสดังขึ้นบางครั้ง  |
| ๒                                    | มีโอกาสดังขึ้นน้อยครั้ง |
| ๑                                    | มีโอกาสดังขึ้นยาก       |

### ๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๕                                  | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง                     |
| ๔                                  | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง             |
| ๓                                  | สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม        |
| ๒                                  | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง  |
| ๑                                  | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง |

### ๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

#### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง                           | ช่วงคะแนน   |
|-------|-------------------------------------------|-------------|
| ๑     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)   | ๑๕-๒๕ คะแนน |
| ๒     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)         | ๙-๑๔ คะแนน  |
| ๓     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M) | ๔-๘ คะแนน   |
| ๔     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)          | ๑-๓ คะแนน   |

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

**ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ**

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง  | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                    | การแสดงสีสัญลักษณ์ |
|------------------|----------------------|-------------------------------------------------|--------------------|
| สูงมาก (Extreme) | ๑๕-๒๕ คะแนน          | มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอน ความเสี่ยง | สีแดง              |
| สูง (High)       | ๙-๑๔ คะแนน           | มีมาตรการลดความเสี่ยง                           | สีส้ม              |
| ปานกลาง (Medium) | ๔-๘ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความ เสี่ยง  | สีเหลือง           |
| ต่ำ (Low)        | ๑-๓ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                                | สีเขียว            |

| Risk Score |         |         |         |         |         |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| โอกาสเกิด  | ผลกระทบ |         |         |         |         |
|            | ๑       | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ๕          | สูง     | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  | สูงมาก  |
| ๔          | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  |
| ๓          | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก  |
| ๒          | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     |
| ๑          | ต่ำ     | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง |

### เหตุการณ์ของความเสียง

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานหรือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ กำหนดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ออกเป็น ๒ ประเด็น คือ

#### ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง และ

#### ๒) การบริหารงานบุคคล

ซึ่งได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

#### ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.๑ ความผิดพลาดและความครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- ๑.๒ การเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด
- ๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนฯ

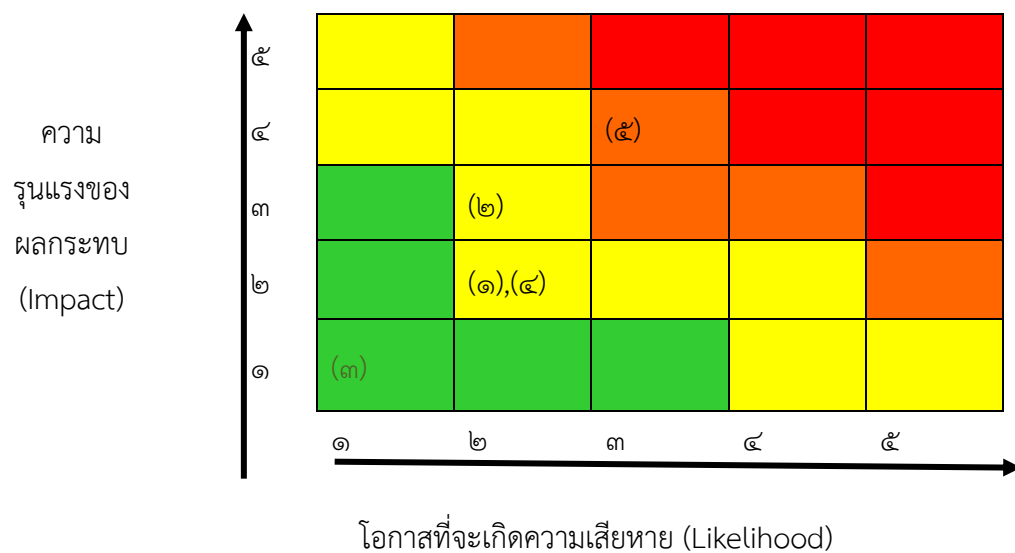
#### ๒) การบริหารงานบุคคล

- ๒.๑ การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ การสอบบรรจุข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

| ลำดับ | ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต                                         | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------|-----------------|
|       | <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                |       |         |                 |                 |
| ๑     | ความผิดพลาดและความครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP | ๒     | ๒       | ๔               | ๓               |
| ๒     | การเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด                             | ๒     | ๓       | ๖               | ๒               |
| ๓     | การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนฯ                                 | ๑     | ๑       | ๑               | ๔               |
|       | <b>การบริหารงานบุคคล</b>                                                |       |         |                 |                 |
| ๔     | การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                               | ๒     | ๒       | ๔               | ๓               |
| ๕     | การสอบบรรจุข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา                               | ๓     | ๔       | ๑๒              | ๑               |

### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

#### ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน                             | จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ★ การสอบบรรจุข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา                               | ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)       |
| ★ การเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด                             | ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)    |
| ★ ความผิดพลาดและความครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP | ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)    |
| ★ การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                               |                                |
| ★ การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนฯ                                 | ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๑ คะแนน)        |

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มี ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง                                                                                            | มาตรการกำหนด                                                                            | ปัจจัยความเสี่ยง                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง          | -ไม่มี-                                                                                                                                                              |
|  เสี่ยงสูง (High)       | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ | ➤ การสอบบรรจุข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                          |
|  ปานกลาง (Medium)       | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง                                           | ➤ การเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่ระเบียบ<br>➤ ความผิดพลาดและความครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP<br>➤ การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |
|  ต่ำ (Low)              | ยอมรับความเสี่ยง และมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง                                           | ➤ การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนฯ                                                                                                                            |

### ขั้นตอนที่ ๓ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

**มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต** โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

#### คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

| ระดับ | คำอธิบาย<br>การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ดี    | การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้                          |
| พอใช้ | การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้ |
| อ่อน  | การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้          |

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์การทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อที่ ๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ ดังนี้

- การจัดกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่คำนิยามสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- กิจกรรมจัดทำโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- การส่งเสริมความสามัคคี ความรักพวกพ้อง รักหน่วยงาน
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี
- ยกย่องเชิดชูผู้เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน
- เผยแพร่ความเสียหายจากการทุจริตแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักและรับทราบ
- ไม่ปกป้องผู้กระทำความผิด

ข้อที่ ๒ การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การแจ้งเวียนและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักและเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ
- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การออกข้อกำหนดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔ ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ที่               | เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง                          | Risk Score(LxI) |        |                              | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                         | Likelihood      | Impact | Risk Score (ระดับความเสี่ยง) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| การจัดซื้อจัดจ้าง |                                                                         |                 |        |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑                 | ความผิดพลาดและความครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP | ๒               | ๒      | ๔ (ปานกลาง)                  | ๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑<br>๒. สร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงการปฏิบัติงานราชการให้เต็มศักยภาพและอุทิศเวลาให้ราชการโดยการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง<br>๓. แจ้งแนวปฏิบัติ ในการปฏิบัติงานและมาตรการในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา | -ส่งเสริมความรู้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อเสริมศักยภาพบุคลากรในสังกัดในการปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด<br>-โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จัดโดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘(นางสาววันฉัตร มรกตเขียนนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ)<br>-โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง | Risk Score(LxI) |        |                              | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------|-----------------|--------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                | Likelihood      | Impact | Risk Score (ระดับความเสี่ยง) |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                |                 |        |                              | <p>อุบลราชธานี เขต ๑ ปฏิบัติงานให้เต็มศักยภาพ โดยมีการกำกับดูแลตามลำดับขั้นการบังคับบัญชา</p> <p>๕. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วย</p> | <p>ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘(นางสาววันฉัตร มรกตเขียนนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ)</p> <p>-การพัฒนาทักษะด้านการตรวจสอบภายในสำหรับผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับงานการตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกสำคัญในการกำกับและดูแลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร(นางสาววดี วิริยะกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ, นางสาวนิตยา พิมพ์พัฒน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ)</p> |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง | Risk Score(LxI) |        |                              | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------|-----------------|--------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                | Likelihood      | Impact | Risk Score (ระดับความเสี่ยง) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๒   | การเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด    | ๒               | ๓      | ๖ (ปานกลาง)                  | <p>๑.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑</p> <p>๒. แจ้งแนวปฏิบัติ ในการปฏิบัติงานและมาตรการในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. มีคำสั่งในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ และชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรตระหนักในภาระหน้าที่</p> <p>ดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับ</p> | <p>-เข้าร่วมประชุมชี้แจงการเปลี่ยนแปลงวิธีการใช้งานระบบ NEW GFMS THAI สู่ระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน และการใช้งานระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (นางวันตา แก้วเนตร ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/นางสาววันฉัตร มรกตเขียนนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ)</p> <p>-อوبرการใช้งานระบบบริหารจัดการการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ โรงเรียนนครพนมวิทยาคม อ.เมือง จ.นครพนม จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๘</p> |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง | Risk Score(LxI) |        |                              | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                   | ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------|-----------------|--------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                | Likelihood      | Impact | Risk Score (ระดับความเสี่ยง) |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                |                 |        |                              | การป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการ                                                                                                | (นางสาววันฉนิตา มรกตเขียวนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ)<br>-การกำกับติดตามโดยคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๑ ที่๙๗๓/๒๕๖๗ลงวันที่๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ได้ติดตามและสรุปการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาสให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน และเร่งรัดการเบิกจ่ายทุกไตรมาส |
| ๓   | การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนฯ        | ๑               | ๑      | ๑ (ต่ำ)                      | ๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ | -มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย                                                                                                                                 |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง | Risk Score(LxI) |        |                                 | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------|-----------------|--------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                | Likelihood      | Impact | Risk Score<br>(ระดับความเสี่ยง) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                                                |                 |        |                                 | <p>๒. แจ้งแนวปฏิบัติ ในการปฏิบัติงานและมาตรการในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. มีคำสั่งในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ และชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรตระหนักในภาระหน้าที่ ดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการ</p> <p>๕. นำเทคโนโลยี/ระบบดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงาน โดยพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบออนไลน์</p> | <p>สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑</p> <p><a href="https://ubn๑.go.th/post/category?id=๑๒&amp;page=๒">https://ubn๑.go.th/post/category?id=๑๒&amp;page=๒</a></p> <p>-การกำกับติดตามโดยคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๑ ที่ ๙๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ได้ติดตามและสรุปการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาสให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน และเร่งรัดการเบิกจ่ายทุกไตรมาส</p> |

| ที่               | เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง | Risk Score(LxI) |        |                              | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|------------------------------------------------|-----------------|--------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                | Likelihood      | Impact | Risk Score (ระดับความเสี่ยง) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| การบริหารงานบุคคล |                                                |                 |        |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๔                 | การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา      | ๒               | ๒      | ๔ (ปานกลาง)                  | ๑.จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขัน การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>๒. ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วถึง<br>๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑<br>๔. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้ | -จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการ |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง | Risk Score(LxI) |        |                              | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                          | ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------|-----------------|--------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                | Likelihood      | Impact | Risk Score (ระดับความเสี่ยง) |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                                                |                 |        |                              | สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วย                                                                           | ปฏิบัติงานอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล -การประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุบลราชธานี เขต ๑ ทุกคนเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล |
| ๕   | การสอบบรรจุข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา      | ๓               | ๔      | ๑๒ (สูง)                     | ๑. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขัน การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร | -จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง | Risk Score(LxI) |        |                                 | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------|-----------------|--------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                | Likelihood      | Impact | Risk Score<br>(ระดับความเสี่ยง) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                |                 |        |                                 | <p>ทางการศึกษา</p> <p>๒. ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑</p> <p>๔. แจ้งแนวปฏิบัติ ในการปฏิบัติงานและมาตรการในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และป้องกัน</p> | <p>(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วถึง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล-บุคลากรเข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มสมรรถนะเพื่อพัฒนา</p> |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง | Risk Score(LxI) |        |                              | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------|-----------------|--------|------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                | Likelihood      | Impact | Risk Score (ระดับความเสี่ยง) |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     |                                                |                 |        |                              | มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบคัดเลือกหรือย้าย         | ศักยภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริตันโกสินทร์ กรุงเทพมหานคร (นายธีรวัฒน์ ศีลาวงศ์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ)<br>-การประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุบลราชธานี เขต ๑ ทุกคนเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล |

| ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง | Risk Score(LxI) |        |                        | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------|-----------------|--------|------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                | Likelihood      | Impact | Risk Score (ระดับความ) |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                                                |                 |        |                        |                                                            | <p>-จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกฯครูผู้ช่วย ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ห้ามไม่ให้บุคลากรทุกส่วนเข้าไปมีส่วนในการกระทำใดๆอันจะเกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ และให้ช่วยกันสอดส่องดูแลเพื่อป้องกันเหตุต่างๆไม่ให้เกิดการทุจริต</p> |

# ภาคผนวก

ประชุมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน  
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

Integrity and Transparency Assessment ITA Online ๒๐๒๕



## จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์



วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

นายวรวิทย์ ไสภาพันธุ์  
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1



การประชุมคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน  
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



วันที่ 12 มิถุนายน 2568 เวลา 10.00 น. นายวรวิทย์ ไสภาพันธุ์ ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 มอบหมายให้ นางกมลวรรณ ป้องวิเศษ รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 เป็นประธานคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี คณะกรรมการ เข้าร่วมประชุมฯ เพื่อวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง ในประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ห้องประชุมเกียรติคุณ สพป.อุบลราชธานี เขต 1

 <https://www.ubn1.go.th/>

 086-4652534 หน่วยตรวจสอบภายใน

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

รายงานโดย : สิบเอกนภวัฒน์ จันทะวงค์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ประชุมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน  
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
Integrity and Transparency Assessment ITA Online ๒๐๒๕



การจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล  
เพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี  
แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑



ขอทนายข่าวประชาสัมพันธ์  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



นายวรวิทย์ โสกาพันธ์  
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

ฉบับที่ 64 ประจำวันที่ 9 มิถุนายน 2568



นายวรวิทย์ โสกาพันธ์ ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 มอบหมายให้ นางแสงเดือน สายโสภา รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 เป็นประธานการประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ทุกคน เพื่อรับทราบนโยบาย และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวอนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี นายณาศิล ฤกษ์นิวัฒน์ เจ้าพนักงานป้องกันและรักษาความปลอดภัย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดอุบลราชธานี มาให้ความรู้ในหัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตและปลูกจิตสำนึกสู่การเป็นข้าราชการที่ดี สามารถแยกแยะการกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์กับข้อ” ในวันที่ 9 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

199 ถนนสุรศักดิ์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 3400 โทร. 08 6465 2532



<http://Shorturl.asia/Pjcgv>



[Sarabun04183@obec.go.th](mailto:Sarabun04183@obec.go.th)



<http://Ubn1.go.th>

การจัดกิจกรรมเสริมสร้างควมมีวินัยในการปฏิบัติงาน  
แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑



กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ส่งเสริม สนับสนุนการทำความคิด  
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในหน่วยงาน  
สืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ทำบุญตักบาตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ประชุมเตรียมความพร้อมการสอบแข่งขันคัดเลือกบุคคล  
เข้ารับราชการ แก่บุคลากรในสังกัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑



๑๑ พ.ค. 2025 ๕7

สพป.อุบลราชธานี เขต 1 เตรียมความพร้อมดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ.2568  
ตามมาตรการป้องกันการทุจริต

นายวรวิทย์ โสภำพันธ์ ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 มอบหมายให้ นางกมลวรรณ บึงอวิเศษ รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2568 กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ 10-11 พฤษภาคม 2568 ณ สนามสอบโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2568 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือก โดยมีคณะกรรมการทุกฝ่ายเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมบุญนาคภิรมย์ สพป.อุบลราชธานี เขต 1 อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี : ธนัชฐา ศรีอุฬารวัฒน์-รัชลาภรณ์ มะณีพันธ์-อนัญญา ศิริโท /ภาพข่าว Cr.ศราวุฒิ์ ชื่นเงิน



# การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Online

## www.ubn๑.go.th

โทร. 086-465-2532 Fax. 0-4524-2320 saraban04183@obec.go.th

ช่องทางร้องเรียน เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก แผนที่ AMSS+ KM บริการออนไลน์ E-SERVICE ติดต่อเรา

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1**

**บุคคลใดที่แอบอ้างว่าจะช่วยเหลือ**

❌ โปรดระวัง

- มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์เกี่ยวกับการบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง รอง ผอ.ส.ร. ผอ.ส.ร. และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยเด็ดขาด
- มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์เกี่ยวกับการย้ายข้าราชการ ตำแหน่ง ผอ.ส.ร. ผอ.ส.ร. และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเด็ดขาด
- มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตำแหน่ง ผอ.ส.ร. ผอ.ส.ร. และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเด็ดขาด
- มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์กับข้อบกพร่อง โดยเด็ดขาด

**หากมีการพบเห็น ตรวจสอบ จะถือว่า "เป็นผู้มีความผิดวินัยร้ายแรง"**

**หากพบเจอเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้ติดต่อหรือแจ้ง.....**

**นายวรวิทย์ โสภาพันธ์**  
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

**081-8765597**

[www.ubn1.go.th](http://www.ubn1.go.th) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ธานี เขต 1 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร

แชทกับหน่วยงาน

โทร. 086-465-2532 Fax. 0-4524-2320 saraban04183@obec.go.th

ช่องทางร้องเรียน เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก แผนที่ AMSS+ KM บริการออนไลน์ E-SERVICE ติดต่อเรา

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1**

**“งดให้ งดรับ”**

**N Gift Policy**

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

**นายวรวิทย์ โสภาพันธ์**  
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

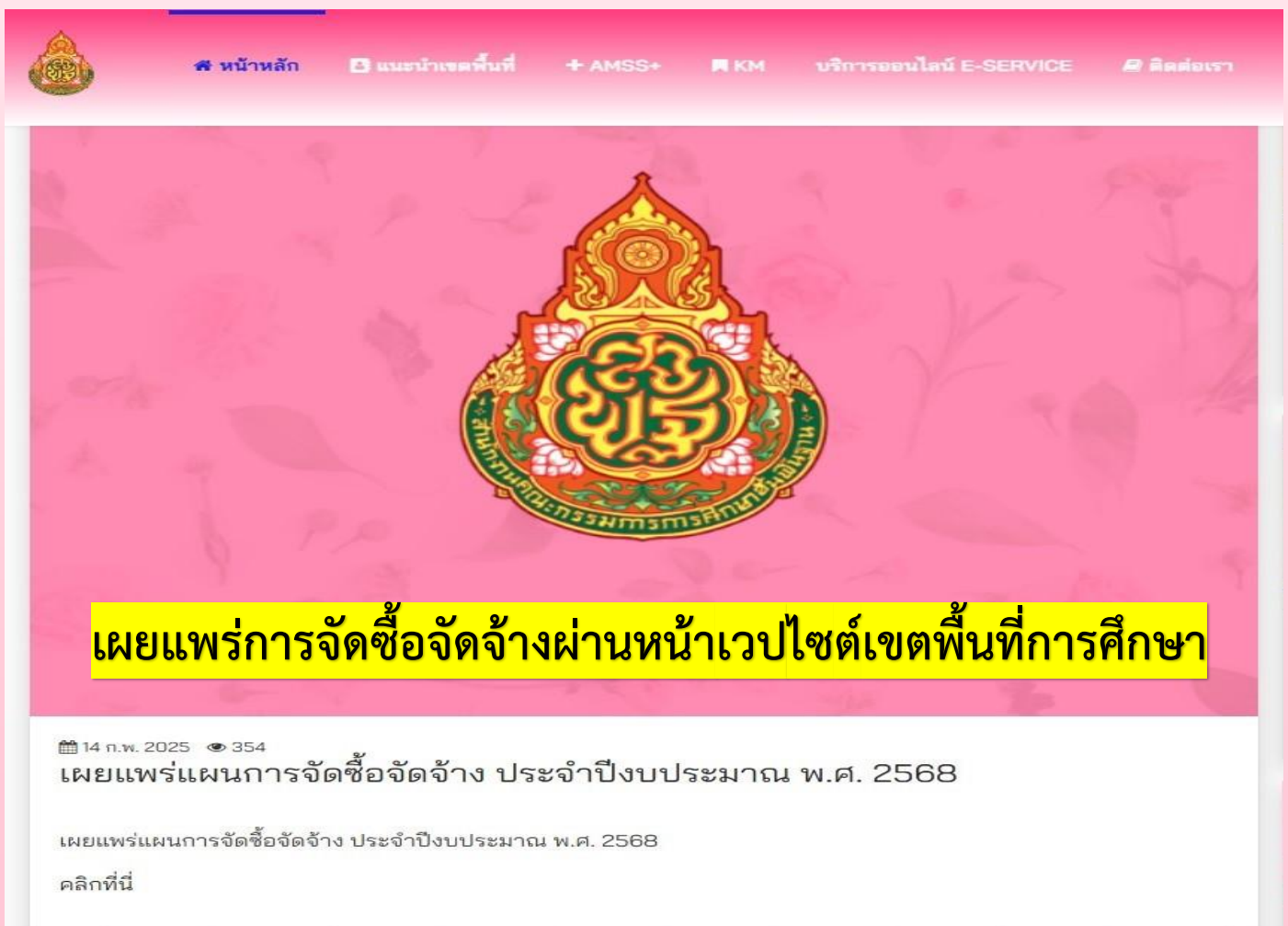
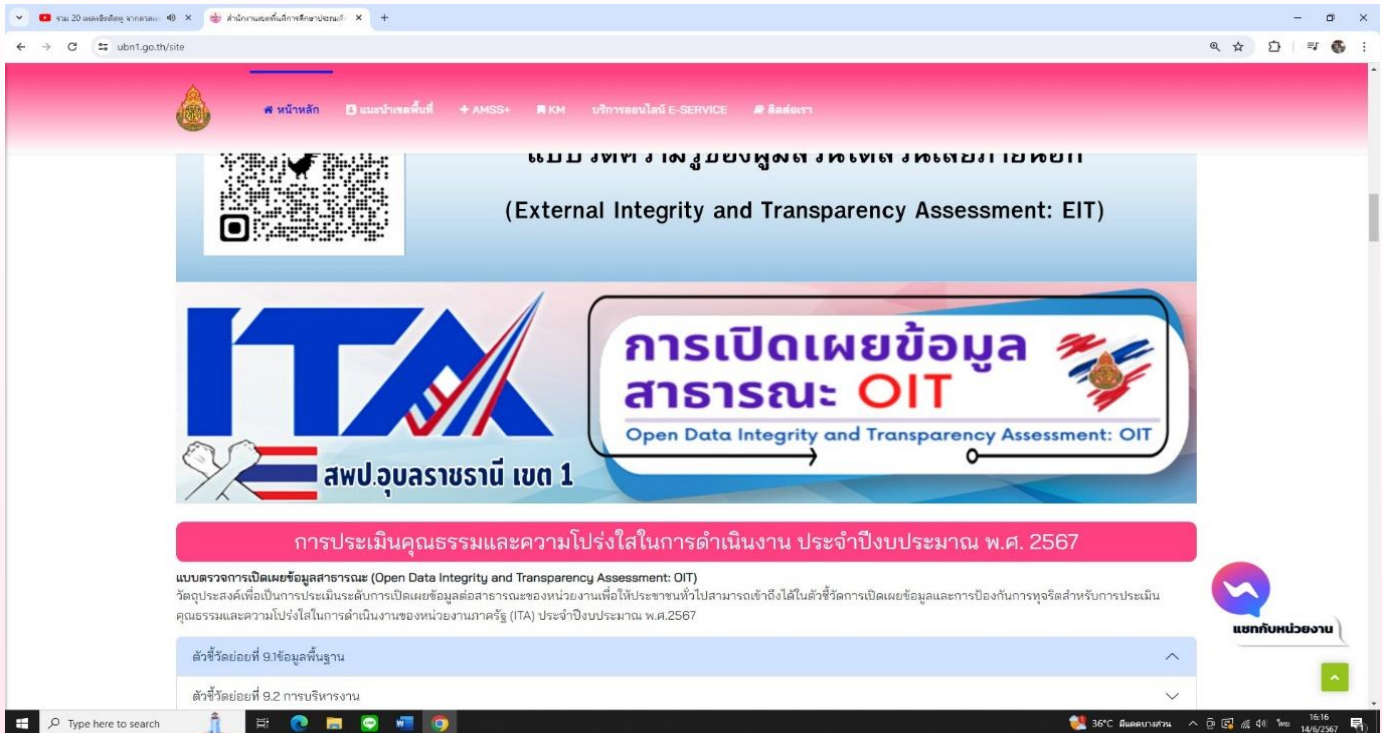
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2564 จังหวัดอุบลราชธานี สพ

แชทกับหน่วยงาน

# การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Online

## www.ubn๑.go.th



# การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Online

## การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

www.ubn๑.go.th

# มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือกฯ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

## มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกฯ

**ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย** กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2568



**1 ห้าม**

มิให้ ผอ.สพท. /ผอ.สศศ. รวมทั้งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็น การกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ **โดยเด็ดขาด**

**2 ให้**

ผอ.สพท. /ผอ.สศศ. แจ้งบุคลากรใน อ.ก.ค.ศ. เขต/สศศ. ห้ามเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็น การกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ **โดยเด็ดขาด**

**3 สอดส่อง**

กำกับ ดูแล ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่ม ความระมัดระวังเป็นพิเศษ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกัน **มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์** ในการสอบ

**4 กำหนด**

บุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติกรรม ดังกล่าว และ **มิให้แต่งตั้งเป็นกรรมการ** ที่เกี่ยวกับการสอบ

**หากพบเบาะแสการทุจริต โปรดแจ้ง...**



- ☎ 081-876-5597 นายวรวิทย์ โสภำพันธ์ ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1
- ☎ 085-300-5344 นายอภิณัฏฐ์ ณะกรหันธ์ รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1
- ☎ 089-284-8549 นางแสงเดือน สายโสภำ รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1
- ☎ 087-443-3121 นางกมลวรรณ ป้องวิเศษ รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ  
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือ  
รับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อ  
การใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูป  
ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม  
จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและ  
ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตน  
อย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๘

  
(นายวิทย์ โสภะพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘



**Announcement of Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 1**

**Subject: Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year 2025**

Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 1 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 1 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on May 20, 2025

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'W' and 'S' intertwined.

(Mr. Worawit Sopapan)

Director of Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 1

# การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการครบถ้วนถูกต้อง



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิชาญ สีมานะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ (Mb๘๐๒๐๐๐๙๒๖๑)  
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ลำดับ<br>ที่ | รหัสแผนจัดซื้อจัด<br>จ้าง | ชื่อโครงการ                                                               | งบประมาณ<br>โครงการ<br>(บาท) | คาดว่าจะ<br>ประกาศจัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>(เดือน/ปี) |
|--------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑            | P๐๘๐๒๐๐๑๒๙๘๔              | จัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนโรงเรียนที่ใช้การศึกษา<br>ทางไกลผ่านดาวเทียม NEW DLTV | ๖๖๖,๐๐๐.๐๐                   | ๐๓/๒๕๖๘                                            |

(นายวิชาญ สีมานะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

# แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

## ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สท.ป.อ.บ.ร.ว.ช.ธ.น. เขต 1

ที่ ..... วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ด้วย สท. ได้แจ้งมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือ สท. ส่วนที่ ๔๐๐๒/๖๕๔๐ ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 (ดังแนบ)

สท. ขอให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายภาพรวมของประเทศ ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

| รายการ        | รวม |          | ไตรมาสที่ 1 |          | ไตรมาสที่ 2 |          | ไตรมาสที่ 3 |          | ไตรมาสที่ 4 |          |
|---------------|-----|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|
|               | ใช้ | เบิกจ่าย | ใช้         | เบิกจ่าย | ใช้         | เบิกจ่าย | ใช้         | เบิกจ่าย | ใช้         | เบิกจ่าย |
| รายจ่ายลงทุน  | 100 | 80       | 39          | 17       | 66          | 35       | 77          | 54       | 100         | 80       |
| รายจ่ายประจำ  | 100 | 98       | 36          | 35       | 58          | 57       | 81          | 80       | 100         | 98       |
| รายจ่ายภาพรวม | 100 | 94       | 37          | 27       | 61          | 53       | 80          | 75       | 100         | 94       |

2. เพื่อเป็นการเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่าย หรือก่อนผู้ทักโดยเร็วให้ดำเนินการดังนี้

2.1 เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สามารถเบิกจ่ายได้ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเฉพาะในส่วนของการจ่ายที่ก่อนผู้ทักโดยเร็ว สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือปีที่อยู่ระหว่างการขอจัดซื้อจัดจ้าง ให้เร่งรัดก่อนและเบิกจ่ายโดยเร็ว

2.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.2.1 กรณีเป็นรายจ่ายลงทุนปีเดียวไม่จ่ายจากงบรายจ่ายใดให้ก่อนผู้ทักให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 สำหรับรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ให้ก่อนผู้ทักให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2

2.2.2 ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวได้ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.2.3 ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีกำกับดูแลบริหารการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ปัญหาอุปสรรค และคาดการณ์การก่อหนี้ และการเบิกจ่ายรายเดือนทุกสิ้นเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

/3. ให้สำนักงานเขต...

"เรียนดี มีความสุข"

๙๐๙

-2-

3. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งให้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่โรงเรียนในสังกัด เพื่อเร่งรัดให้ผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายประจำ เป็นไปตามเป้าหมายมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้

4. กรณีหน่วยรับงบประมาณอยู่ในเขตพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลกระทบจากอุทกภัย ปัญหาเรื่องที่ดินหรือกรรมสิทธิ์ ฯลฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงานในสัญญา ให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามข้อ 3. ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้คลี่คลายและรายงานผลไปยัง สท. ทราบ

สท. จะติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดเป็นระยะ โดยจะนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณไปใช้ประกอบการพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ จึงขอให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายตระหนักถึงความสำคัญและถือปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเคร่งครัด

เห็นควร

1. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. แจ้งมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้โรงเรียนสังกัด ทราบ

3. ขออนุญาตใช้บันทึกแจ้งมาตรการฯ ให้คณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่าย ฯ และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ทราบ

4. ลงนามในหนังสือแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวน้อย วิจิตร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ความคิดเห็น ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

.....

(นางรัตนา แก้วมตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- 8 พ.ย. 2567

ความคิดเห็น รอง ผอ. สท.ป.อ.บ.ร.ว.ช.ธ.น. เขต ๑

.....

(นายอภิรักษ์ นกระหัน)

รอง ผอ.สท.ป.อ.บ.ร.ว.ช.ธ.น. เขต ๑

☒

ทราบ

☒

อนุญาต

☐

ชอบ

☐

อนุมัติ

☐

ลงนามแล้ว

☐

อื่น ๆ

(นายวิชัย โภกพันธ์)

ผอ.สท.ป.อ.บ.ร.ว.ช.ธ.น. เขต ๑

"เรียนดี มีความสุข"

# แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1  
ที่ ๙๙๙ /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งมาตราบการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และหน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่าย (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด ที่ ศธ 04002/ว5420 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

|                                 |                                                                                                  |                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. นายวรวิทย์ โสภักดิ์          | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1                             | ประธานกรรมการ    |
| 2. นายอภิรักษ์ชัย แกะหมื่น      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1                          | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางแสงเดือน สายโสภา          | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1                          | รองประธานกรรมการ |
| 4. นางกมลวรรณ ป้องวิเศษ         | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1                          | รองประธานกรรมการ |
| 5. นางวิไลลักษณ์ จรูญโรจน์วิทย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม<br>และประเมินผลการจัดการศึกษา                                       | กรรมการ          |
| 6. นางสุธานี วิสูงระ            | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                   | กรรมการ          |
| 7. นางอุษารัตน์ ลาผ่าน          | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                                                     | กรรมการ          |
| 8. นางเนตรหทัย ณรงค์แสง         | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                                                         | กรรมการ          |
| 9. นางสาวชมกมล ทาพินนา          | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                           | กรรมการ          |
| 10. นางสาวชนิภรณ์ ดอกดวง        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ          |
| 11. นางธัมมัทพร กอบคำ           | นิติกรชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                               | กรรมการ          |
| 12. นางสุภาวดี วิสัย            | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                                                     | กรรมการ          |

/13. นางสาวจันทร์ฉาย...

-2-

|                              |                                              |                            |
|------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| 13. นางสาวจันทร์ฉาย สืบวงศ์  | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ          | กรรมการ                    |
| 14. นางสาววันฉัตร มรกตเขียว  | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ                 | กรรมการ                    |
| 15. นางทัศนีย์ นามสละ        | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ               | กรรมการ                    |
| 16. นางสาวสุธาวีณัย จันทจักร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ             | กรรมการ                    |
| 17. นางแว่นา ศรีโชค          | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ             | กรรมการ                    |
| 18. นางพยอม เสาคิน           | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ             | กรรมการ                    |
| 19. นางสาวศุภะวี ธนอมสุข     | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ             | กรรมการ                    |
| 20. นางสุนมพา วงศ์มัน        | เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน                     | กรรมการ                    |
| 21. นายณรงค์ศักดิ์ สุดะพรหม  | พนักงานการเงินและบัญชี                       | กรรมการ                    |
| 22. นางรัตนา แก้วเนตร        | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| 23. นางสาวน้ำอ้อย วิจิตร     | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 24. นางสาวนวิศา กองสมบัติ    | ลูกจ้างชั่วคราว                              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณ  
ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(นายวรวิทย์ โสภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

# ภาพข่าวการดำเนินงาน

## ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ubn1.go.th/post/view?id=6980

หน้าแรก เกี่ยวกับหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ eService ดาวโหลดเอกสาร ITA Transparency ติดต่อเรา

การกึ่งผู้บริหาร / สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ประชุมคณะกรรมาการตรวจคุณสมบัติ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

15 ก.ค. 2565 125 เข้าชม นางธนิษฐา ศรีอุฬารวัฒน์

ubn1.go.th/post/view?id=6980

หน้าแรก เกี่ยวกับหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ eService ดาวโหลดเอกสาร



# ภาพข่าวการดำเนินงาน

## ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ubn1.go.th/post/view?id=7103

หน้าแรก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | ข่าวประชาสัมพันธ์ | eService | ดาวน์โหลดเอกสาร | ITA Transparency | ติดต่อเรา

การสื่อสาร / สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2568 ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

9 ส.ค. 2568 117 เข้าชม นางธนิษฐา ศรีอุฬารัตน์

หน้าแรก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | ข่าวประชาสัมพันธ์ | eService | ดาวน์โหลดเอกสาร



นายวรวิทย์ โสกาพันธ์ ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ว่าที่ร้อยตรี สุรพล สืบพรหม ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 และคณะ ร่วมชี้แจงและทำข้อสรุปผลการทุกฝ่ายในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2568 การประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธ์ ยุติธรรม ซึ่งผู้เข้ารับการสัมภาษณ์มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ครบทั้ง 8 ราย ในวันที่เสาร์ที่ 9 สิงหาคม 2568 เวลา 08.00 น. ณ สนามสอบ ร.ร.อนุบาลอุบลราชธานี : ธนิษฐา ศรีอุฬารัตน์-รัชดาภรณ์ มะหิพันธ์-อภิญญา ศิริโก /ภาพข่าว CR ศราวุฒิ ขันเงิน



# ภาพข่าวการดำเนินงาน

## ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

🏠 / การปฏิบัติงาน / สพป.อุบลราชธานี เขต 1 จัดโครงการ...

### สพป.อุบลราชธานี เขต 1 จัดโครงการพัฒนาเสริมสร้างการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

📅 11 ก.ย. 2025 👁 220 เข้าชม 👤 นางธนิษฐา ศรีอุฬารวัฒน์

นายวรวิทย์ โสภากพันธ์ ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 เป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนาเสริมสร้างการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในรูปแบบออนไซด์ และออนไลน์ โดย นายอภิรักษ์ กะระหัน รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ 1. เพื่อเสริมสร้างการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และได้รับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี คณะวิทยากรให้ความรู้ประกอบด้วย ร้อยตำรวจโท อัคร บัญอุดม ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการ (พนักงานสอบสวน ผู้เชี่ยวชาญ ) สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดอุบลราชธานี , นายวิลาศ วรรณแสง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย และ ดร.สมศักดิ์ ครองยุติ ผู้แทน ก.ค.ศ. ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยมี นายธนาคุณ แสนทวีสุข ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 ,นางกนิษฐา พลไชโย ผู้แทน กศจ., นายสุริยัน จันจตุ ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารงานบุคคล ,นายอรรถพร สำเภา ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา, นายวิลาศ คำมี แก่น ผู้แทนครู, นางวิไลลักษณ์ จรุงโรจน์วิทย์ ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1, นางแสงเดือน สายโสกรา รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ,นางกมลวรรณ ป้องวิเศษ รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ผอ.กลุ่ม ผอ.หน่วย ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการ ในวันที่ 11 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมราชธานี สพป.อุบลราชธานี เขต 1 : ธนิษฐา ศรีอุฬารวัฒน์-รัชดาภรณ์ มะหิพันธ์-อนัญญา ศรีโก /ภาพข่าว CR.ศิริวัฒน์ ชาและ





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
๑๙๙ ถนนสุรศักดิ์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

โทร ๐๘๖ ๔๖๕ ๒๕๓๒ โทรสาร ๐๔๕ ๒๔๒ ๓๒๐

อีเมล : sarabano๔๑๘๓@obec.go.th

เว็บไซต์: <http://www.ubn๑.go.th>