



# รายงาน

## การวิเคราะห์ผลการประเมิน

### คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

— ◆ ของ ◆ —

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 1 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 1 ซึ่งเป็นไปตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส โดยการรายงานผลการดำเนินการเป็นไปตามมาตรการต่างๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 1 ที่ได้ประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ ส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ฉบับนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของ ประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

# สารบัญ

|                                                                                                                     | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                |      |
| ส่วนที่ 1                                                                                                           |      |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | 1    |
| ส่วนที่ 2                                                                                                           |      |
| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ                                                  | 9    |
| ภาคผนวก                                                                                                             | 20   |

## ส่วนที่ 1

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### 1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

#### 2. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อ ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน เพื่อให้ทราบถึงความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถ สะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

8) การปรับปรุงระบบการทำงาน

9) การเปิดเผยข้อมูล

10) การป้องกันการทุจริต

### 3. เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

### 4. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

4.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.43 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม

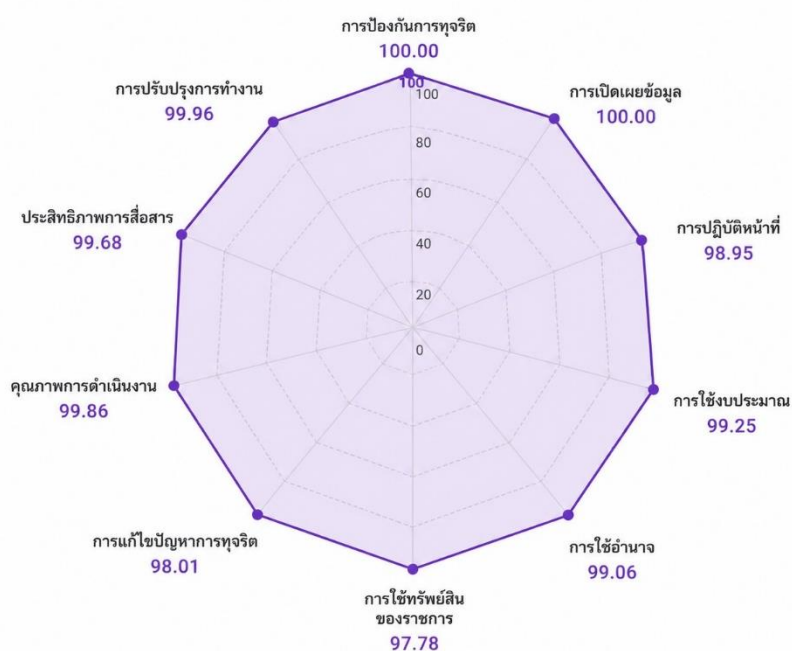
4.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2559 – 2568) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน ITA |
|-----------------|-------------|-----------|--------------------|
| 2559            | 65.83       | -         | -                  |
| 2560            | 90.70       | เพิ่มขึ้น | + 24.87            |
| 2561            | 85.29       | ลดลง      | - 5.41             |
| 2562            | 83.01       | ลดลง      | - 2.28             |
| 2563            | 90.48       | เพิ่มขึ้น | + 7.47             |
| 2564            | 88.51       | ลดลง      | - 1.97             |
| 2565            | 98.02       | เพิ่มขึ้น | + 9.51             |
| 2566            | 97.97       | ลดลง      | - 0.05             |
| 2567            | 99.69       | เพิ่มขึ้น | + 1.72             |
| 2568            | 99.43       | ลดลง      | - 0.26             |

4.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เป็นรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด         | คะแนน | แหล่งข้อมูล | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|-------|-------------|----------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 98.95 | IIT         |          |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 98.25 | IIT         |          |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 99.06 | IIT         |          |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 97.78 | IIT         |          |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 98.01 | IIT         |          |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 99.86 | EIT         |          |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 99.68 | EIT         |          |
| 8            | การปรับปรุงระบบการทำงาน  | 99.56 | EIT         |          |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 100   | OIT         |          |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100   | OIT         |          |

4.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนนเต็ม ส่วนตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนน้อยที่สุด 97.78



## 5. ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้ง 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

โดยมีรายละเอียดผลคะแนน ITA จากแต่ละตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2568 ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้กำหนดไว้ ดังนี้

**ตารางที่ 1** ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับ IIT

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัดที่ | รายการ                   | คะแนน        |
|------------|--------------|--------------------------|--------------|
| IIT        | 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 98.95        |
|            | 2            | การใช้งบประมาณ           | 98.25        |
|            | 3            | การใช้อำนาจ              | 99.06        |
|            | 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 97.78        |
|            | 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 98.01        |
|            |              | <b>คะแนนเฉลี่ย</b>       | <b>98.41</b> |

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน IIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีคะแนนสูงที่สุด 99.06 คะแนน รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน 98.95 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีคะแนน 98.25 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนน 98.01 และตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน 97.78 คะแนน ตามลำดับ รวมทั้ง 5 ตัวชี้วัด มีคะแนนเฉลี่ย **98.41** คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบมีความโปร่งใส ไม่มีระบบอุปถัมภ์หรือใช้ความรู้สึกมากกว่าผลงานเชิงประจักษ์ อีกทั้งผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่เคยสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานกระทำการที่เสี่ยงต่อการผิดระเบียบราชการ บิดเบือนข้อมูล เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด ตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจหน้าที่ ซึ่งได้คะแนน 99.06 คะแนน สำหรับตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 98.95 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยยึดหลัก



ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 98.25 คะแนน สะท้อนถึงความครบถ้วนของเอกสาร การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน มีการวางแผนและการบริหารยุทธศาสตร์ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการใช้จ่ายงบประมาณ จากผลคะแนนที่ได้ถือว่าค่อนข้างต่ำอาจเกิดจากกระบวนการจัดทำแผนยังขาดความรู้ความชำนาญบุคลากรขาดความเข้าใจด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบพัสดุฯ จึงเห็นควรจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบพัสดุฯ และการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดข้อผิดพลาดการปฏิบัติงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 98.01 คะแนน แสดงให้เห็นถึงความรู้สึกไม่มั่นใจในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริต และความน่าเชื่อถือของระบบร้องเรียนในระดับหน่วยงาน ขาดความเชื่อมั่นแม้จะมีระบบและมาตรการครบถ้วน แต่เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องอาจยังไม่รู้สึกว่าการะบบเหล่านี้มีประสิทธิภาพจริงหรือไม่รู้สึกปลอดภัยเพียงพอที่จะใช้สิทธิร้องเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแส และมีระบบคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ชัดเจนสำหรับตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 97.78 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยที่สุดซึ่งสะท้อนถึงช่องว่างของระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการยืม - คืน การดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ไม่เป็นระบบและไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด เห็นควรเสริมสร้างระบบกำกับดูแลให้เข้มแข็ง เช่น การปรับปรุงคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สิน การจัดทำระบบครุภัณฑ์แบบออนไลน์ และการจัดตั้งคณะกรรมการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ โดยควบคู่กับการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรเรื่องความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของรัฐ

**ตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับ EIT(1) และ EIT(2)**

| ตัวชี้วัดที่ | รายการ                  | EIT(1)<br>คะแนน | EIT(2)<br>คะแนน | คะแนนเฉลี่ย  |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน      | 99.71           | 100.00          | 99.86        |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | 99.35           | 100.00          | 99.68        |
| 8            | การปรับปรุงระบบการทำงาน | 99.11           | 100.00          | 99.56        |
|              | <b>คะแนนเฉลี่ย</b>      | <b>99.39</b>    | <b>100.00</b>   | <b>99.70</b> |

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับ EIT(1) และ EIT(2) พบว่าตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด 99.86 คะแนน รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ 7 มีคะแนนเฉลี่ย 99.68 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนเฉลี่ย 99.56 คะแนน รวมทั้ง 3 ตัวชี้วัด มีคะแนนเฉลี่ยที่ **99.70** คะแนน แสดงให้เห็นว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 99.86 คะแนน สะท้อนว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีวัฒนธรรมองค์กรและมาตรการควบคุมภายในมีความเข้มแข็ง ผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการแทบไม่เคยมีประสบการณ์ว่าต้อง “จ่าย” เพื่อแลกกับการบริการ เจ้าหน้าที่ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ EIT(1) มีคะแนน 99.71 และ EIT(2) มีคะแนน 100.00 คะแนน ซึ่งสะท้อนได้ว่า การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ แต่ผู้รับบริการอาจยังรู้สึกว่าการขั้นตอนมีความซับซ้อน ใช้เวลานาน ไม่ทราบสถานะงานอย่างทันที่ จึงเห็นควร



ดำเนินการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ซึ่งจะช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่และลดระยะเวลาการรอของผู้มาติดต่อใช้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนเฉลี่ยที่ 99.68 คะแนน ทั้งนี้ EIT(1) มีคะแนน 99.35 และ EIT(2) มีคะแนน 100.00 คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงความเข้าถึงง่ายและความชัดเจนของข้อมูลสำหรับผู้มาขอรับบริการต้องการ เช่น คู่มือการให้บริการ ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือผลการดำเนินงานต่าง ๆ สามารถเข้าถึงได้ยากหรือข้อมูลบนเว็บไซต์ช่องทางหลักไม่มีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน อีกทั้ง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบหรือการตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ยังขาดประสิทธิภาพไม่สามารถตอบโจทย์ผู้ใช้บริการได้ดีเท่าที่ควร ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จึงเห็นควรยกระดับการนำเสนอข้อมูลและประชาสัมพันธ์ เปลี่ยนการนำเสนอข้อมูลที่เป็นเอกสารหรือประกาศยาว ๆ ให้เป็น Infographic ที่ย่อง่าย เข้าใจง่าย สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ๆ เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย ซึ่งจะช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจง่ายขึ้น และกำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจนในการตอบสนองต่อข้อซักถามในแต่ละช่องทาง เพื่อให้การสื่อสารของหน่วยงานมีความเคลื่อนไหวอยู่เสมอและครอบคลุมทุกมิติการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนเฉลี่ยที่ 99.56 คะแนน ทั้งนี้ EIT(1) มีคะแนน 99.11 และ EIT(2) มีคะแนน 100.00 คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงความก้าวหน้าและวิสัยทัศน์ที่ทันสมัยของหน่วยงาน หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ เช่น มีการพัฒนา การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ ต้องเพิ่มเติมประเด็นเกี่ยวกับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

**ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล**

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัดที่ | รายการ                                                                                     | คะแนน |
|------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| OIT        | O1           | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                                                                   | 100   |
|            | O2           | ข้อมูลผู้บริหาร                                                                            | 100   |
|            | O3           | ข้อมูลการติดต่อ                                                                            | 100   |
|            | O4           | ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                          | 100   |
|            | O5           | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                          | 100   |
|            | O6           | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568                         | 100   |
|            | O7           | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567                                                      | 100   |
|            | O8           | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                | 100   |
|            | O9           | คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                            | 100   |
|            | O10          | E – Service                                                                                | 100   |
|            | O11          | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                    | 100   |
|            | O12          | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100   |
|            | O14          | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                          | 100   |

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัดที่ | รายการ                                                     | คะแนน      |
|------------|--------------|------------------------------------------------------------|------------|
|            | O15          | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567   | 100        |
|            | O16          | ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม                     | 100        |
|            | O17          | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100        |
|            | O18          | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | 100        |
|            | O19          | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | 100        |
|            | O20          | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                           | 100        |
|            |              | <b>คะแนนเฉลี่ย</b>                                         | <b>100</b> |

การวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 สามารถดำเนินการได้อย่างดีเยี่ยมจนได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพสูงสุดในการสร้างความโปร่งใสผ่านการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตั้งแต่ข้อมูลพื้นฐานด้านโครงสร้างอำนาจหน้าที่และข้อมูลผู้บริหาร แผนการดำเนินงานและงบประมาณปี พ.ศ. 2568 ตลอดจนการให้บริการในรูปแบบ E – Service และการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนทุจริต และการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งความสำเร็จนี้แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารดิจิทัลที่ทันสมัยและตรวจสอบได้ในทุกมิติขององค์กร

**ตารางที่ 4** ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัดที่ | รายการ                                                                                             | คะแนน      |
|------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| OIT        | O21          | ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                   | 100        |
|            | O22          | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                | 100        |
|            | O23          | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 | 100        |
|            | O24          | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                           | 100        |
|            | O25          | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                      | 100        |
|            | O26          | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                                        | 100        |
|            | O27          | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                  | 100        |
|            | O28          | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                | 100        |
|            |              | <b>คะแนนเฉลี่ย</b>                                                                                 | <b>100</b> |

การวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และ (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสอย่างเป็นระบบและครบวงจร โดยขับเคลื่อนผ่านการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ควบคู่ไปกับการวางแผนเชิงรุกด้วยการประเมินความเสี่ยงการให้หรือรับสินบนประจำปี พ.ศ. 2568 และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างชัดเจน นอกจากนี้ หน่วยงานยังมีกลไกการกำกับติดตามและตรวจสอบที่รัดกุมผ่านการจัดทำรายงานผลการดำเนินการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นรายงานการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา รายงานการจัดการความเสี่ยงการทุจริต รายงานผลการป้องกันการทุจริต และรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมประจำปี ซึ่งองค์ประกอบทั้งหมดนี้แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและประสิทธิภาพของหน่วยงานในการยกระดับธรรมาภิบาลและป้องกันการประพฤติมิชอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

#### **6. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ส่วนที่ 2

การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

| ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | มาตรการ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ       | ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ในสำนักงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีพฤติกรรม การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง มีการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริง เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงเห็นควรปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานและประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวทางการปฏิบัติงาน</p> | <p>ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน และประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความชัดเจนในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ เน้นการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอนระยะเวลา และแนวทางในการให้บริการอย่างเป็นระบบ พร้อมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเสมอภาค</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงและจัดทำคู่มือใหม่ให้ชัดเจนพร้อมระยะเวลาการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน</li> <li>2. จัดประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</li> <li>3. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล</li> <li>4. รายงานผลความก้าวหน้าและเสนอแนะแนวทางพัฒนาต่อเนื่อง</li> </ol> | <p>1 ต.ค. 68 – 30<br/>ก.ย. 69</p> | <p>ทุกกลุ่มงาน</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือปฏิบัติงานฉบับปรับปรุงใหม่</li> <li>2. เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> </ol> |

| ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มาตรการ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                  | ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b></p> <p>สะท้อนถึงความครบถ้วนของเอกสาร การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน มีการวางแผนและการบริหาร ยุทธศาสตร์ กระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านการใช้จ่ายงบประมาณ จากผลคะแนนที่ได้ ถือว่าค่อนข้างต่ำอาจเกิดจาก กระบวนการจัดทำแผนยังขาด ความรัดกุม บุคลากรขาดความ เข้าใจด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเงินการคลัง ระเบียบพัสดุฯ</p> | <p>1. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าถึงง่ายเพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ และการดำเนินงานด้านพัสดุของหน่วยงานโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณชนในรูปแบบที่เข้าถึงง่าย เข้าถึงได้จริง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบพัสดุฯ และการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์</p> | <p>1. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี</p> <p>2. จัดทำรายงานสรุปผลที่ชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>3. จัดคำคู่มือการปฏิบัติงาน / Infographic อธิบายกระบวนการทำงาน</p> <p>4. เผยแพร่ข้อมูล / การดำเนินการ ผ่านเว็บไซต์</p> <p>5. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบพัสดุฯ และการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดข้อผิดพลาดการปฏิบัติงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส</p> | <p>1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69</p>  | <p>กลุ่มบริหารงาน<br/>การเงินและสินทรัพย์</p> | <p>1. เผยแพร่รายงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง ต่อปี</p> <p>2. เจ้าหน้าที่พัสดุการเงิน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบพัสดุฯ ร้อยละ 100</p> |

| ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | มาตรการ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                           | ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b><br>หน่วยงานมีการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติราชการ การเลื่อน<br>เงินเดือน หรือการพิจารณา<br>ความดีความชอบมีความ<br>โปร่งใส ไม่มีระบบอุปถัมภ์หรือ<br>ใช้ความรู้สึกมากกว่าผลงานเชิง<br>ประจักษ์ อีกทั้งผู้บังคับบัญชา<br>ในหน่วยงานไม่เคยสั่งการให้<br>ผู้ปฏิบัติงานกระทำการที่เสี่ยง<br>ต่อการผิดระเบียบราชการ<br>บิดเบือนข้อมูล เอื้อประโยชน์ให้<br>พวกพ้อง หรือละเว้นการปฏิบัติ<br>หน้าที่แต่อย่างใด | 1. อบรมสร้างความรู้<br>ความเข้าใจในการปฏิบัติ<br>หน้าที่ และการใช้อำนาจ<br>2. จัดทำขั้นตอน<br>ระยะเวลา การให้บริการ<br>ณ จุดให้บริการเพื่อให้<br>ผู้รับบริการเห็นได้อย่าง<br>ชัดเจน<br>3. เผยแพร่ผลสัมฤทธิ์<br>การดำเนินงานให้<br>ผู้รับบริการทราบ | 1. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1<br>2. กำหนดงานบริการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>3. เผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ<br>4. ติดตามและประเมินผล<br>5. สรุปผล | 1 ต.ค. 68 – 30<br>ก.ย. 69      | กลุ่มอำนวยการ ,<br>กลุ่มบริหารงานบุคคล | บุคลากรใน<br>สำนักงานผ่าน<br>การอบรม<br>ร้อยละ 100 |

| ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มาตรการ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                       | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน<br/>ของราชการ</b><br>เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยที่สุด<br>(97.78 คะแนน) ซึ่งสะท้อนถึง<br>ช่องว่างของระบบควบคุม<br>ภายในเกี่ยวกับการยืม - คืน<br>การดูแล และการตรวจสอบการ<br>ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>กระบวนการบริหารจัดการ<br>ทรัพย์สินที่ไม่เป็นระบบและไม่สามารถ<br>ตรวจสอบย้อนกลับได้ | เพื่อให้การใช้ทรัพยากร<br>เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ<br>โปร่งใส และเกิดประโยชน์<br>สูงสุด เห็นควรเสริมสร้าง<br>ระบบกำกับดูแลให้<br>เข้มแข็ง เช่น การปรับปรุง<br>คู่มือการยืมใช้ทรัพย์สิน<br>การจัดทำระบบครุภัณฑ์<br>แบบออนไลน์ และการ<br>จัดตั้งคณะกรรมการสุ่ม<br>ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ<br>โดยควบคู่กับการปลูกฝัง<br>วัฒนธรรมองค์กรเรื่อง<br>ความรับผิดชอบต่อ<br>ทรัพย์สินของรัฐ | 1. ตรวจสอบระบบทะเบียนครุภัณฑ์ และยืม - คืน<br>ที่มีอยู่<br>2. ปรับปรุงคู่มือระเบียบและขั้นตอนการยืม - คืน<br>3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและตรวจครุภัณฑ์<br>ทุกเดือน<br>4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะ<br>เพื่อพัฒนา | 1 ต.ค. 68 – 30<br>ก.ย. 69      | ทุกกลุ่มงาน  | 1. มีระบบทะเบียน<br>ครุภัณฑ์ออนไลน์<br>2. รายงานผลการ<br>สุ่มตรวจครุภัณฑ์ไม่<br>น้อยกว่า 3 ครั้ง/<br>ไตรมาส |



| ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มาตรการ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p> <p>แสดงให้เห็นถึงความรู้สึกไม่มั่นใจในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตและความน่าเชื่อถือของระบบร้องเรียนในระดับหน่วยงาน ขาดความเชื่อมั่นแม้จะมีระบบและมาตรการครบถ้วน แต่เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องอาจยังไม่รู้สึกว่ารระบบเหล่านี้มีประสิทธิภาพจริงหรือไม่รู้สึกปลอดภัยเพียงพอที่จะใช้สิทธิร้องเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังจะเห็นได้จากคะแนนที่ค่อนข้างต่ำ (98.01 คะแนน)</p> | <p>1. มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแส และมีระบบคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ชัดเจน</p> <p>2. ให้ความรู้ความเข้าใจปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้กับบุคลากรและประกาศนโยบาย “No Gift Policy” อย่างเป็นทางการ</p> | <p>1. จัดประชุมทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>3. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส พร้อมกำหนดระยะเวลาในการตอบกลับที่ชัดเจน</p> | 1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69         | ทุกกลุ่มงาน  | <p>1. บุคลากรในสำนักงานรับทราบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ร้อยละ 100</p> <p>2. เรื่องร้องเรียนการทุจริตได้รับการตรวจสอบและดำเนินการจนสิ้นสุดกระบวนการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90</p> |

| ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มาตรการ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                             | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ  | ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b></p> <p>สะท้อนว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีวัฒนธรรมองค์กรและมาตรการควบคุมภายใน มีความเข้มแข็ง เจ้าหน้าที่ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ EIT(1) มีคะแนน 99.71 คะแนน และ EIT(2) มีคะแนน 100 คะแนน ซึ่งสะท้อนได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ แต่ผู้รับบริการอาจยังรู้สึกว่าการดำเนินงานมีความซับซ้อน ใช้เวลานาน ไม่ทราบสถานะงานอย่างทันท่วงที</p> | <p>- พัฒนาการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เน้นขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการ และ กระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผน วิเคราะห์งานที่ให้บริการ โดยคำนึงถึงขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการและกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ</li> <li>2. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ</li> <li>3. สร้างการรับรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการ</li> <li>4. เผยแพร่คู่มือการให้บริการสู่สาธารณะ</li> <li>5. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของ ผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ และประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>6. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติและผลประเมินความพึงพอใจ</li> </ol> | 1 ต.ค. 68 –<br>30 ก.ย. 69      | กลุ่มอำนวยการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนผู้ใช้ระบบ E-Service เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</li> <li>2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> </ol> |

| ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | มาตรการ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ<br/>การสื่อสาร</b><br>สะท้อนให้เห็นถึงความเข้าถึงง่าย<br>และความชัดเจนของข้อมูลที่<br>ผู้มาขอรับบริการต้องการ เช่น<br>ผลการดำเนินงานต่าง ๆ<br>สามารถเข้าถึงได้ยากหรือข้อมูล<br>บนเว็บไซต์ช่องทางหลักไม่มี<br>การอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน<br>อีกทั้ง การประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสารที่ประชาชนหรือ<br>ผู้รับบริการควรได้รับทราบหรือ<br>การตอบคำถามของเจ้าหน้าที่<br>ยังขาดประสิทธิภาพไม่สามารถ<br>ตอบโจทย์ผู้ใช้บริการได้ดี<br>เท่าที่ควร | - ยกระดับการนำเสนอ<br>ข้อมูลและประชาสัมพันธ์<br>เปลี่ยนการนำเสนอ<br>ข้อมูลที่เป็นเอกสารหรือ<br>ประกาศยาว ๆ ให้เป็น<br>Infographic ที่ย่อง่าย<br>เข้าใจง่าย และเข้าถึง<br>กลุ่มเป้าหมายอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ รวมทั้ง<br>จัดทำระเบียบ และคู่มือ<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน | 1. สร้างการรับรู้ถึงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารในรูปแบบเชิงรุก มุ่งเน้นการนำเสนอ<br>ข่าวสารที่เข้าถึงผู้รับบริการได้โดยตรง เน้นการ<br>เผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ<br>2. นำเสนอผลงาน/ผลการดำเนินงานของสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1<br>ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาขั้นตอน<br>การดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง เว็บไซต์<br>www.ubn1.go.th / YouTube และ<br>Facebook ของหน่วยงานให้มากขึ้น และกำหนด<br>กรอบเวลาที่ชัดเจนในการตอบสนองต่อข้อซักถาม<br>ในแต่ละช่องทาง เพื่อให้การสื่อสารของหน่วยงาน<br>มีความเคลื่อนไหวอยู่เสมอและครอบคลุมทุกมิติ<br>การทำงาน | 1 ต.ค. 68 –<br>30 ก.ย. 69      | ทุกกลุ่มงาน  | - บุคลากรมีความรู้<br>ความเข้าใจในการ<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |

| ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | มาตรการ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                            | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ       | ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b></p> <p>สะท้อนให้เห็นถึงความก้าวหน้าและวิสัยทัศน์ที่ทันสมัยของหน่วยงาน หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ เช่น มีการพัฒนา การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ ต้องเพิ่มเติมประเด็นเกี่ยวกับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p> | <p>- พัฒนาการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เน้นขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผน วิเคราะห์งานที่ให้บริการ โดยคำนึงถึงขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการและกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ</li> <li>2. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ</li> <li>3. สร้างการรับรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการ</li> <li>4. เผยแพร่คู่มือการให้บริการสู่สาธารณะ</li> <li>5. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของ ผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ และประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>6. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติและผลประเมินความพึงพอใจ</li> </ol> | <p>1 ต.ค. 68 –<br/>30 ก.ย. 69</p> | <p>ทุกกลุ่มงาน</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนผู้ใช้ระบบ E-Service เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</li> <li>2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> </ol> |

| ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มาตรการ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                               | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ       | ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b></p> <p>สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพสูงสุดในการสร้างความโปร่งใสผ่านการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตั้งแต่ข้อมูลพื้นฐานด้านโครงสร้างอำนาจหน้าที่และข้อมูลผู้บริหาร แผนการดำเนินงานและงบประมาณปี พ.ศ. 2568 ตลอดจนการให้บริการในรูปแบบ E – Service และการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนทุจริต และการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งความสำเร็จนี้แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารดิจิทัลที่ทันสมัยและตรวจสอบได้ในทุกมิติขององค์กร</p> | <p>- มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อรักษามาตรฐานความโปร่งใสในประเด็นการเปิดเผยข้อมูล เพื่อรักษาเสถียรภาพและพัฒนาให้เป็นต้นแบบอย่างยั่งยืน กำหนดให้การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ต้องทำทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะข้อมูลผู้บริหารและโครงสร้างองค์กร</p> <p>- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ให้เป็นรูปแบบ One – Stop Service ที่เบ็ดเสร็จโดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน</p> | <p>1. พัฒนาระบบ E-Service เพื่อรองรับข้อมูล</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. มีระบบติดตามสถานะข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และตอบข้อคำถามได้อย่างชัดเจน</p> | <p>1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69</p>  | <p>ทุกกลุ่มงาน</p> | <p>1. มีการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>2. มีระบบ E-Service อำนวยความสะดวกในการให้บริการและลดความซ้ำซ้อน</p> |

| ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | มาตรการ<br>โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ       | ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b></p> <p>สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสอย่างเป็นระบบและครบวงจร โดยขับเคลื่อนผ่านการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานควบคู่ไปกับการวางแผนเชิงรุกด้วยการประเมินความเสี่ยงการให้หรือรับสินบนประจำปี พ.ศ. 2568 และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างชัดเจนองค์ประกอบทั้งหมดนี้แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและประสิทธิภาพของหน่วยงานในการยกระดับธรรมาภิบาลและป้องกันการประพฤติมิชอบได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> | <p>- มาตรการยกระดับความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน</p> <p>การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy อย่างเป็นทางการ จัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงการให้หรือรับสินบนโดยมุ่งเน้นจุดเสี่ยงการให้หรือรับสินบนโดยมุ่งเน้นจุดเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง การอนุมัติ อนุญาต และการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>- จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสแบบครบวงจร</p> | <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริต และมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต</p> <p>2. จัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรม สร้างความตระหนักรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสแบบครบวงจร</p> <p>3. จัดทำระบบการรายงานการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>4. จัดตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต</p> <p>5. สรุปผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ</p> | <p>1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69</p>  | <p>ทุกกลุ่มงาน</p> | <p>1. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> |

## ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่ 1-8 หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น (มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 100) นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผลการดำเนินงาน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน รวมถึงสร้างความยั่งยืนในเรื่องการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ซึ่งในทางปฏิบัติยังคงมีข้อจำกัดที่ควรพิจารณา ได้แก่

1) ข้อจำกัดด้านบริบทของหน่วยงาน ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการยังไม่เข้าใจหรือรับรู้บริบทของหน่วยงานที่ชัดเจน การสร้างการรับรู้ให้ครอบคลุมจึงเป็นเรื่องที่ควรดำเนินการอย่างเร่งด่วน

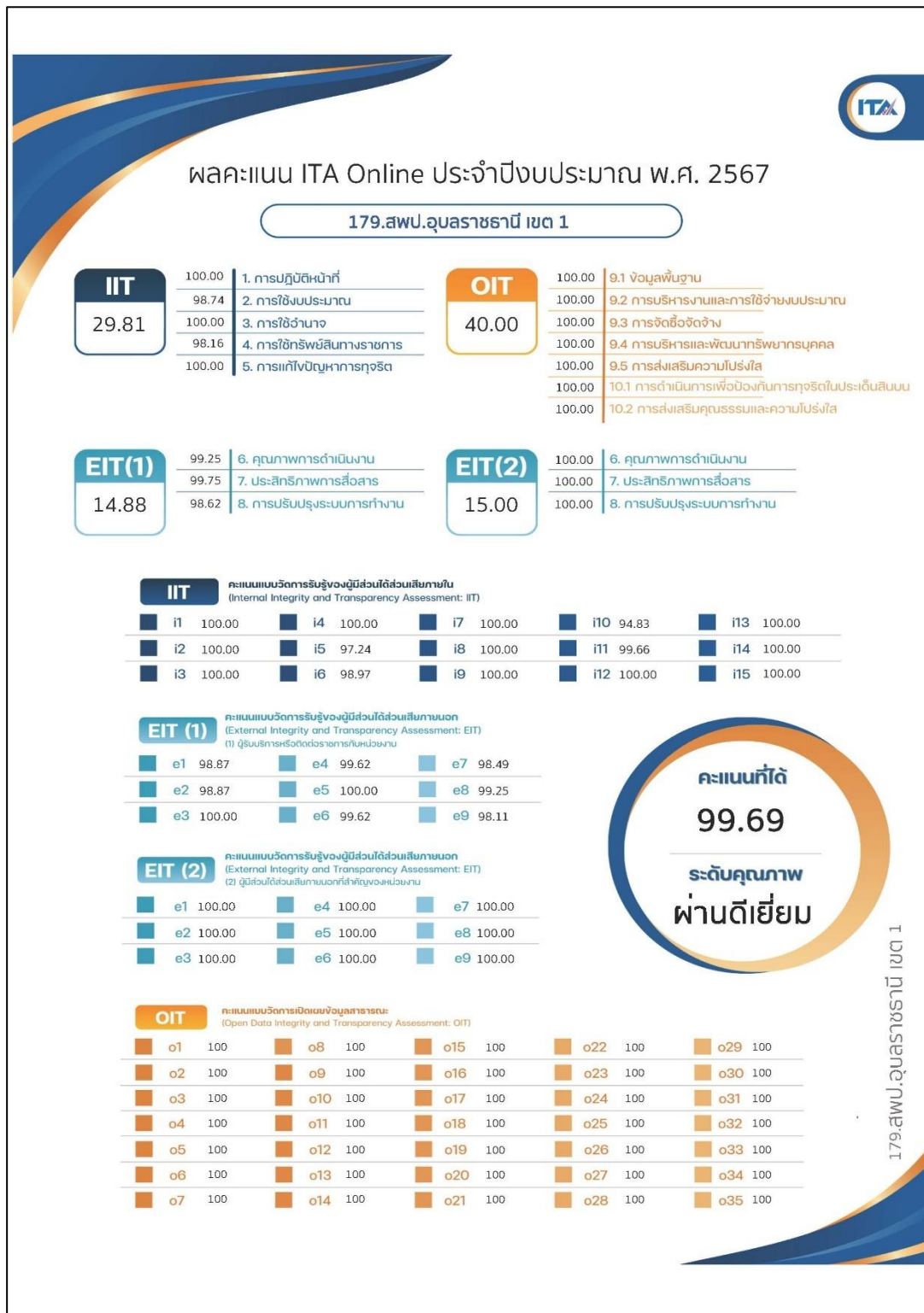
2) การตอบแบบสอบถาม EIT เป็นสิทธิส่วนบุคคล และไม่สามารถติดตามตรวจสอบผู้ตอบได้โดยตรง จึงมีความเสี่ยงว่าผู้ตอบอาจไม่มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มเป้าหมาย หรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วนในการประเมิน

จากการตระหนักถึงข้อจำกัดเหล่านี้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนการพัฒนาเชิงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการออกแบบมาตรการเชิงรุกเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในอนาคต นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

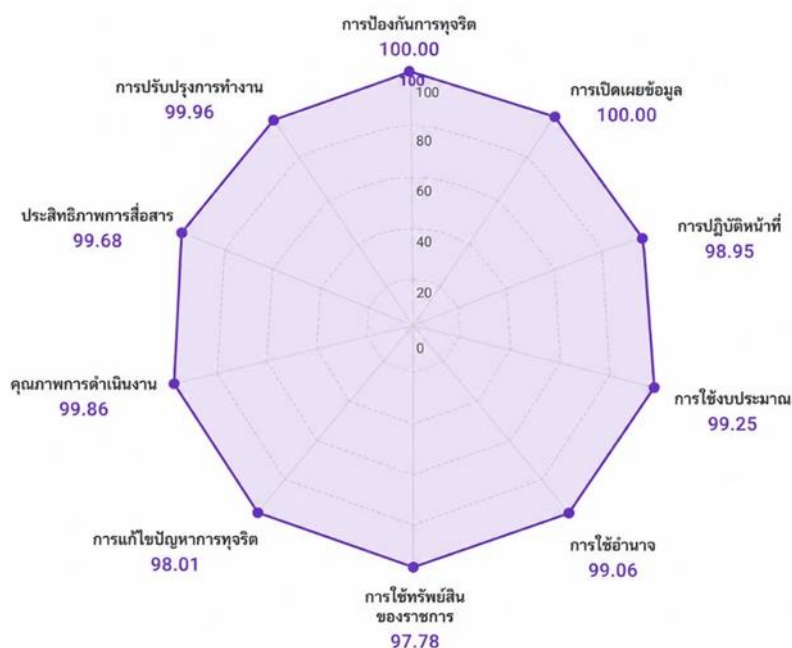
## ภาคผนวก



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568







**เรียนดี มีความรู้**

## จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ฉบับที่ 60 ประจำวันที่ 28 พฤษภาคม 2568



**นายวรวิทย์ โสกาพันธ์**  
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 1/2568








วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 **นายวรวิทย์ โสกาพันธ์ ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1** เป็นประธานการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 1/2568 โดยมี **นางแสงเดือน สายโสการอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 ผอ.กลุ่ม ผอ.หน่วย และผู้เกี่ยวข้อง** เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินตามช่วงการประเมินต่าง ๆ ตามปฏิทินการประเมินที่กำหนดและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและพิจารณา มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตัวชี้วัดที่ 9 - 10 ตั้งแต่ 01-028 ดำเนินการระหว่างวันที่ 10-30 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมเกียรติอุบล สพป.อุบลราชธานี เขต 1

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1**

199 ถนนสุรศักดิ์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 3400 โทร. 08 6465 2532

<http://Shorturl.asia/Pjcgv>
[Sarabun04183@obec.go.th](mailto:Sarabun04183@obec.go.th)
<http://Ubn1.go.th>





**เรียนดี มีความสุข**

**วัตถุประสงค์**  
**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**



**นายวรวิทย์ โสภำพันธ์**  
 ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

**ฉบับที่ 64 ประจำปีวันที่ 9 มิถุนายน 2568**









นายวรวิทย์ โสภำพันธ์ ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 มอบหมายให้ นางแสงเดือน สายโสภา รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1 เป็นประธานการประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ทุกคน เพื่อรับทราบนโยบาย และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวอนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี **นายณาศิส กฤตนิวัฒน์** เจ้าพนักงานป้องกันและบำบัดการก่อกวนและปฏิบัติหน้าที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดอุบลราชธานี มาให้ความรู้ในหัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตและปลูกจิตสำนึกสู่การเป็นข้าราชการที่ดี สามารถแยกแยะการกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์กับข้ออื่น” ในวันที่ 9 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1**

199 ถนนสุรศักดิ์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 3400 โทร. 08 6465 2532

 <http://Shorturl.asia/Pjcgv>
 [Sarabun04183@obec.go.th](mailto:Sarabun04183@obec.go.th)
 <http://Ubn1.go.th>



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

**“งดให้ งดรับ”**

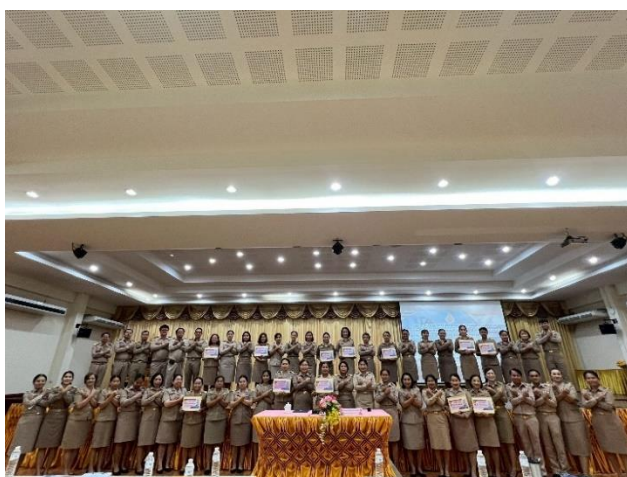
**NO Gift Policy**

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่าง ๆ  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

นายวรวิทย์ โสภาพันธ์  
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ZERO CORRUPTION







สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1